

«Утверждаю»

Руководитель
Федерального агентства морского и
речного транспорта

«27 » мая 2021г.

**Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки»**

Глава I. Общие положения	3
1. Область применения, регулирования, термины и определения	3
2. Субъекты закупочной деятельности	6
3. Формирование плана закупок товаров, работ, услуг.....	10
Глава II. Способы закупки. Условия проведения закупок.....	10
4. Способы закупки и условия их применения.....	10
5. Общие требования к проведению закупок	20
6. Закупки в электронной форме	40
7. Порядок закупки путем проведения открытого конкурса.....	54
8. Особенности проведения закрытого конкурса	58
9. Порядок закупки путем проведения открытого аукциона	59
10. Особенности проведения закрытого аукциона	64
11. Порядок закупки путем проведения запроса котировок	64
12. Особенности проведения закрытого запроса котировок.....	68
13. Порядок закупки путем проведения открытого запроса предложений	68
14. Особенности проведения закрытого запроса предложений.....	72
15. Порядок проведения простой закупки.....	73
Глава III. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора.....	74
16. Заключение договора	74
17. Исполнение, изменение и расторжение договора.....	76
Глава IV. Определение и обоснование начальной максимальной цены договора.....	76
18. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора	76

Глава I. Общие положения

1. Область применения, регулирования, термины и определения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223 - ФЗ), Уставом ФГБУ «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки».

1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность ФГБУ «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки» (далее ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки») и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в Законе № 223 - ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Настоящее Положение не применяется в случаях, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4. Термины, определения, используемые в Положении:

Документация о закупке - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения в соответствии со ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

Заказчик – ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» в лице Руководителя или лица, уполномоченного Руководителем (приказом, доверенностью) на принятие решений о проведении закупок и заключение договоров по итогам проводимых закупок.

Закупка – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения потребностей и нужд Заказчика.

Закупочная деятельность – деятельность, осуществляемая Заказчиком в соответствии с настоящим Положением по планированию, организации, проведению закупок, осуществлению контроля над заключением по их результатам договоров, мониторингу их исполнения и составлению отчетности по результатам такой деятельности.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное в ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» с намерением принять участие в процедурах закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке.

Извещение о закупке – опубликованные в единой информационной системе и сайте Заказчика, и направленные (не ранее публикации в единой информационной системе) любым заинтересованным лицам сведения о закупке, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур.

Инициатор закупки – структурное подразделение Заказчика, инициирующее проведение закупки.

Конкурентная процедура закупки – является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223 - ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223 - ФЗ.

Неконкурентная процедура закупки – является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона № 223 - ФЗ.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, созданный для принятия решений в ходе проведения отдельной закупки, в том числе для выбора победителя.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – установленная и объявленная в соответствии с настоящим Положением максимальная цена закупки.

Единая информационная система в сфере закупок – общероссийский официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

Простая закупка – закупка стоимостью от 100 тысяч рублей до 500 тысяч рублей, с учетом НДС.

Сайт заказчика - сайт ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Участник закупки – является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации о закупке, запрос на разъяснение положений документации о закупке, а также подача заявки на участие в закупке. В случае участия на стороне участника закупки нескольких лиц, данные лица несут солидарную ответственность по обязательствам, возникшим в связи с их участием в закупках.

Электронная торговая площадка – Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (программно-аппаратный комплекс), обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе в форме обмена электронными документами.

Электронный документ – документ, созданный в электронном виде и подписанный электронной подписью.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (термин приведен в соотв. со ст. 2, Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи").

Шаг аукциона – величина понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) при проведении аукциона.

1.5. Сокращения, используемые в Положении:

Закон № 223 - ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ПТ – подразделение Заказчика, осуществляющее размещение закупки.

2. Субъекты закупочной деятельности

2.1. Инициаторы закупки

В целях осуществления закупок инициаторы закупки, в порядке, установленном настоящим Положением, обязаны:

- 1) Определять потребности в товарах, работах, услугах.
- 2) Формировать расчет начальной (максимальной) цены договора (цены лота), либо ее обоснование.
- 3) Формировать требования к закупаемым товарам, работам и услугам, в том числе техническое задание для производства работ (оказания услуг).
- 4) Устанавливать требования к участникам закупки, предусмотренные настоящим Положением.
- 5) Формировать проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки.
- 6) Формировать предложения по составу комиссии по закупке и критериям оценки заявок на участие в закупке.
- 7) Составлять служебную записку и, после принятия решения Заказчиком о проведении закупки, направлять ее в ПТ с приложением необходимых документов и сведений, указанных в п.п. 2) - 6) настоящего пункта.
- 8) Участвовать в работе комиссии по закупке.
- 9) Участвовать в подготовке разъяснений положений документации о закупке.
- 10) Готовить и предоставлять комиссии по закупкам заключения на соответствие заявок участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке.
- 11) При проведении закупки готовить и предоставлять комиссии по закупкам заключение по результатам оценки заявок на участие в закупке по критериям «Качество товаров, работ, услуг» и (или) «Квалификация участника закупки».
- 12) Проводить работу по подготовке заключения договора по итогам закупки.
- 13) Представлять в ПТ сведения о заключенных договорах по результатам закупок, а также об изменениях договоров для размещения в единой информационной системе в срок не позднее 5 дней с момента заключения Договора или внесения в него изменений.
- 14) Защищать права и представлять законные интересы Учреждения в Федеральной антимонопольной службе, в судах в ходе рассмотрения дел, затрагивающих интересы Учреждения и рассматриваемых органами государственной власти в отношении проводимой Учреждением закупочной деятельности.

2.2. Комиссии по закупкам

2.2.1. По своему усмотрению Заказчик может создать единую комиссию, либо создавать комиссии для проведения каждой отдельной закупки. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки и утверждается соответствующим приказом. Число членов комиссии по закупкам должно быть не менее пяти человек.

2.2.2. В состав комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица по согласованию.

2.2.3. Замена членов комиссии осуществляется на основании решений Заказчика путем внесения изменений в соответствующие приказы.

2.2.4. В состав комиссий по закупкам не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (лицо, которое состоит в трудовых отношениях с участником закупки, либо имеет родственников, состоящих в трудовых отношениях с участником закупки (супруг, супруга, родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и не полнородные братья, сестры (имеющие общего отца или мать), усыновители, попечители, опекуны), либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через нескольких юридических лиц) долей в уставном капитале участника закупки, либо получивший, а так же получавший в течение года доходы в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера от участника закупки, либо на которого оказывают влияние участники закупки.).

2.2.5. В случае выявления указанных лиц в составе комиссии по закупкам Заказчиком принимается решение об изменении состава комиссии по закупкам и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

2.2.6. При установлении факта влияния заинтересованных лиц на принятые комиссией по закупкам решения, Заказчиком принимается решение об отмене закупки и назначении проведения новой.

2.2.7. Основными полномочиями комиссии по закупкам являются:

- 1) Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и своевременное получение информации при открытии доступа к заявкам, находящимся на электронных площадках.
- 2) Принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в закупочных процедурах.
- 3) Определение победителя по результатам закупки, либо принятие решения о заключении договора по итогам проведения закупки с участником закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
- 4) Подготовка предложений и обоснований для принятия решения Заказчиком, об отмене проводимой закупки.
- 5) Оценка и сопоставление заявок участников закупки.
- 6) Ведение и подписание соответствующих протоколов.

2.2.8. Работа комиссии по закупкам осуществляется на ее заседаниях в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

Заседание комиссии по вскрытию конвертов, открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке проводится в присутствии не менее 3-х членов комиссии по закупке. На заседаниях по вскрытию конвертов допускается присутствие работников Заказчика, а также иных третьих лиц.

Заседание комиссии по закупке, предусматривающее принятие решений (о допуске/недопуске участников, оценке заявок участников и иных решений) считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос, включая секретаря комиссии по закупке.

В случае равенства голосов членов комиссии, поданных «за» и «против» при принятии решения голос председателя комиссии, является решающим.

2.2.9. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, члены комиссии обязаны:

- 1) Строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки», связанных с закупочной деятельностью.
- 2) Лично участвовать на заседании комиссии, за исключением случаев, предусмотренных Приказами ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки».
- 3) Своевременно принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
- 4) Лично подписывать документы, формируемые по результатам работы комиссии по закупкам.
- 5) Обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые, недискриминационные условия участия в закупках.
- 6) Незамедлительно сообщать председателю комиссии по закупкам о невозможности принимать участие в работе комиссии по закупкам, в случае возникновения личной заинтересованности в результатах закупки, а также о фактах оказания на него давления или любого рода предложений со стороны любых лиц, связанных с проводимой закупкой.

2.2.10. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, члены комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии по закупкам.

2.2.11. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, членам комиссии запрещается:

- 1) Проводить переговоры с участниками закупки во время проведения закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией о закупке.
- 2) Создавать кому-либо преимущественные условия участия в закупках.
- 3) Делегировать свои полномочия иным лицам.
- 4) Отказываться от голосования.
- 5) Предоставлять информацию участникам закупки о ходе, результатах закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки», связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

2.2.12. Комиссия по закупкам вправе:

- обращаться к инициатору закупки для предоставления разъяснений по предмету закупки;
- обращаться в ПТ в целях направления запросов участникам закупки, при возникновении необходимости получения от участников закупки разъяснения заявок, поданных такими участниками;
- в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов.

2.3. Подразделения, размещающие заказы

2.3.1. ПТ осуществляют организационно-техническое обеспечение проведения закупок в порядке, установленном настоящим Положением и Законом № 223 - ФЗ.

2.3.2. Основными функциями ПТ являются:

- 1) Размещение утвержденного Положения о закупках и его изменений в единой информационной системе, на сайте Заказчика.
- 2) Формирование годового плана закупок, согласование и представление его на утверждение Заказчику.
- 3) Размещение плана закупок и его изменений в единой информационной системе и на Сайте заказчика после его утверждения.
- 4) Осуществление консультаций при определении способов закупки.
- 5) Составление документации о закупке, путем включения в нее документов и сведений, в соответствии с настоящим Положением и Законом № 223 - ФЗ, и проверка её на соответствие законодательству.
- 6) Согласование документации о закупке и представление ее на утверждение Заказчику.
- 7) Осуществление контроля за выполнением плана закупок.
- 8) Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по закупкам.
- 9) Организация размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика информации о закупке, подлежащей такому размещению в соответствии с настоящим Положением и Законом № 223 - ФЗ.
- 10) Прием и регистрация документов, полученных в процессе осуществления закупок от участников закупок.
- 11) Подготовка разъяснений и изменений в извещения и документацию о закупке (при необходимости с привлечением инициаторов закупки) и организация их размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика.
- 12) Формирование отчетов о результатах закупок, а также установленных форм отчетности.
- 13) Подготовка ответов на запросы, возражений на жалобы участников закупки.
- 14) Участие в работе комиссий по проведению закупок.
- 15) Осуществление контроля соответствия цены, сроков, объемов заключаемого и/или заключенного договора требованиям документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор.
- 16) Осуществление контроля за проведением закупочных процедур дочерних обществ, управляемых обществ Заказчика на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупке товаров, работ, услуг.
- 17) Осуществление контроля за качеством подготовки к проведению закупок инициаторами закупок.

- 18) Осуществление запросов в структурные подразделения заказчика по вопросам осуществления закупочной деятельности.
- 19) Осуществление анализа состояния дел по вопросу осуществления закупок, проводимых заказчиком.
- 20) Определение и направление представителей для проведения внутреннего аудита, служебных расследований, касающихся проведенных закупочных процедур.
- 21) Представление по итогам внутреннего аудита и служебных расследований предложений руководству заказчика по наказанию виновных в нарушении требований порядка осуществления закупочных процедур, о типичных ошибках при проведении закупок.
- 22) Формирование предложений по изменению настоящего Положения.

3. Формирование плана закупок товаров, работ, услуг

3.1. Формирование плана закупок производится на основании утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки».

3.2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг производится в соответствии с утвержденным Планом закупок.

3.3. План закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения размещается в единой информационной системе и сайте Заказчика. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную информацию на сайте Заказчика.

3.4. Корректировка плана закупок может осуществляться в случаях:

- 1) внесения изменений в План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, или в иных случаях, связанных с изменениями в финансировании товаров, работ услуг, подлежащих Закупке;
- 2) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения Договора;
- 3) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкурентной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

Глава II. Способы закупки. Условия проведения закупок

4. Способы закупки и условия их применения

4.1. Применяемые способы закупки

4.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:

1) Конкурентные закупки (торги):

- Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- Запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- Запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

2) Неконкурентные закупки:

- Простая закупка.
- Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.1.2. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» должна осуществляться только в электронной форме.

4.1.3. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223 - ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме или на бумажном носителе.

Особенности проведения процедур закупок в электронной форме определяются в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

4.2. Конкурс

Конкурс - это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

4.2.1. Открытый конкурс

4.2.1.1. Открытый конкурс – конкурс, извещение и сведения о котором публикуется в единой информационной системе и сайте Заказчика.

4.2.1.2. Открытый конкурс может проводиться вместо любой другой закупки, предусмотренной планом закупок, если на момент её проведения возникла эта необходимость.

4.2.1.3. Открытый конкурс проводится в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

4.2.2. Закрытый конкурс

4.2.2.1. Закрытый конкурс – конкурс, проводимый среди заранее определенного круга участников.

4.2.2.2. Сведения о проведении закрытого конкурса не подлежат размещению в единой информационной системе и сайте Заказчика при условии, что содержащиеся в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора сведения составляют государственную тайну, или при условии, что в отношении содержащихся сведений в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора принято решение Правительства Российской Федерации о том, что такие сведения не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.2.2.3. Закрытый конкурс проводится в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

4.3. Аукцион

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.3.1. Открытый аукцион

4.3.1.1. Открытый аукцион – аукцион, извещение и сведения о котором публикуется в единой информационной системе и сайте Заказчика.

4.3.1.2. Открытый аукцион проводится в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

4.3.2. Закрытый аукцион

4.3.2.1. Закрытый аукцион – аукцион, проводимый среди заранее определенного круга участников.

4.3.2.2. Сведения о проведении закрытого аукциона не подлежат размещению в единой информационной системе и сайте Заказчика при условии, что содержащиеся в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора сведения составляют государственную тайну, или при условии, что в отношении содержащихся сведений в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора принято решение Правительства Российской Федерации о том, что такие сведения не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.3.2.3. Закрытый аукцион проводится в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

4.4. Запрос котировок

Запрос котировок – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

4.4.1. Открытый запрос котировок

4.4.1.1. Открытый запрос котировок – запрос котировок, извещение и сведения о котором публикуется в единой информационной системе и сайте Заказчика.

4.4.1.2. Открытый запрос котировок проводится в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

4.4.2. Закрытый запрос котировок

4.4.2.1. Закрытый запрос котировок – запрос котировок, проводимый среди заранее определенного круга участников.

4.4.2.2. Сведения о проведении закрытого запроса котировок не подлежат размещению в единой информационной системе и сайте Заказчика при условии, что содержащиеся в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора сведения составляют государственную тайну, или при условии, что в отношении содержащихся сведений в

извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора принято решение Правительства Российской Федерации о том, что такие сведения не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.4.2.3. Закрытый запрос котировок проводится в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

4.5. Запрос предложений

Запрос предложений – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.5.1. Открытый запрос предложений

4.5.1.1. Открытый запрос предложений – запрос предложений, извещение и сведения о котором публикуется в единой информационной системе и сайте Заказчика.

4.5.1.2. Открытый запрос предложений проводится в соответствии с разделом 13 настоящего Положения.

4.5.2. Закрытый запрос предложений

4.5.2.1. Закрытый запрос предложений – запрос предложений, проводимый среди заранее определенного круга участников.

4.5.2.2. Сведения о проведении закрытого запроса предложений не подлежат размещению в единой информационной системе и сайте Заказчика при условии, что содержащиеся в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора сведения составляют государственную тайну, или при условии, что в отношении содержащихся сведений в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора принято решение Правительства Российской Федерации о том, что такие сведения не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.5.2.3. Закрытый запрос предложений проводится в соответствии с разделом 14 настоящего Положения.

4.6. Простая закупка

4.6.1. Простая закупка – закупка товаров, работ, услуг, стоимость которой составляет от 100 000 (ста тысяч) до 500 000 (пятисот тысяч) рублей, с учетом НДС. При этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения простой закупки, не должен превышать десять процентов объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг на текущий год

4.6.2. Заказчик вправе отказаться от проведения простой закупки на любом этапе ее проведения.

4.6.3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) определяется, исходя из наилучших условий исполнения договора (цена, сроки, качество и т.п.), предложенных им самим посредством письменных сообщений (в т.ч. по средствам факсимильной связи) или сообщений в электронной форме. Допустимо определять поставщика (подрядчика, исполнителя) также на основании информации, полученной из открытых источников (из информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», распространяемых прайс-листов, рекламных продуктов и т.д.).

4.6.4. Простая Закупка проводится в соответствии с разделом 15 настоящего Положения.

4.8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

4.8.1. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

- 1) Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которой составляет не более 100 000 (сто тысяч) рублей, с учетом НДС. При этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения закупок у единственного поставщика, не должен превышать 25 (двадцать пять) процентов объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг на текущий год.
- 2) Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».
- 3) Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
- 4) Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
- 5) Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).
- 6) Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера или оказания срочной медицинской помощи.
- 7) Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком, (исполнителем, подрядчиком) Примечание. Критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть следующие:

- а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;
- б) поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;
- в) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.
- 8) Осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий.
- 9) Заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтам объектов капитального строительства соответствующими авторами.
- 10) Осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку.
- 11) Осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимся в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику.
- 12) «Проведена конкурентная процедура и закупка признана несостоявшейся и проведение новых процедур закупок, по мнению инициатора, нецелесообразно. Решение о проведении закупки в данном случае принимается исключительно Руководителем (лицом, его замещающим).
- 13) Проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации или для обеспечения совместимости товаров или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же Поставщика. При принятии решения о закупке у единственного источника по данному основанию Заказчик проверяет, действительно ли смена Поставщика, выполняющего уже действующий договор, вынудит Заказчика: при закупке товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании); при закупке работ (либо услуг) — испытывать значительные трудности от смены Поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Заказчику. Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дополнительная закупка у данного Поставщика производилась несколько раз) не должна превышать 30% первоначальной закупки для товаров, а для

работ или услуг - годовая стоимость закупки у такого Поставщика не должна превышать 1 000 000 (одного миллиона) рублей (с учетом НДС).

14) При закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначально заключенный договор), но которые, ввиду непредвиденных обстоятельств, стали необходимыми при условии, что право на их выполнение присуждается Поставщику, выполняющему первоначальный договор и когда такие дополнительные работы или услуги не могут быть отделены от основного договора без значительных трудностей. При превышении суммы договора более чем на 10 % решение о такой закупке принимается по согласованию с Росморречфлотом.

15) Заключается договор на проведение медицинских осмотров в целях периодического освидетельствования, связанного с основной деятельностью лиц, работающих у Заказчика.

16) Заключение и пролонгация договоров на оказание услуг стационарной и мобильной связи при наличии у заказчика номерной емкости конкретного оператора связи.

17) Заключение договоров на оказание услуг по кратковременному обучению (повышению квалификации) работников, а также в случаях участия работников в семинарах, конференциях, выставках по вопросам, связанным с основной деятельностью.

18) Осуществляется закупка на оказание услуг, выполнение работ и приобретение товаров по организации и проведению семинаров, проводимых учреждением, торжественных, праздничных, корпоративных, юбилейных мероприятий. Участие в отраслевых, ведомственных мероприятиях (форумы, выставки и т.д.), проводимых в соответствии с Распоряжениями и Постановлениями Правительства РФ и участие в мероприятии «Транспортная неделя». Изготовление стендов, аренда помещений для таких мероприятий и т.п.

19) Заключение Договоров на оказание услуг по размещению материалов в средствах массовой информации.

20) Осуществляется закупка бланков, дипломов, мореходных книжек, квалификационных свидетельств и пр., необходимых для оказания государственных услуг.

21) Заключается договор о порядке выпуска и обслуживания пластиковых карт кредитной организацией в рамках зарплатного проекта работников учреждения.

22) Заключение договора об оказании услуг нотариусом.

23) Заключение договоров на выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

24) Заключение договора аренды, дополнительного соглашения к договору аренды объектов недвижимого и движимого имущества, в том числе заключение договора аренды кабелей связи, конструктивных элементов зданий и сооружений, на и (или) в которых размещены средства связи, сооружения связи и линии связи.

4.8.2. Решение о проведении закупки у единственного поставщика в случаях, предусмотренных п. 4.8.1. принимается лицами, указанными в п. 4.9.2. по итогам рассмотрения представленного инициатором закупки обоснования (в виде служебной записки), которое включает:

- пояснение причин, приведших к возникновению необходимости проведения закупки у единственного поставщика с указанием на конкретный пункт Положения, а также причин невозможности провести закупку конкурентным способом;
- пояснение о выборе конкретного поставщика, с которым заключается договор с приложением письменного согласия предполагаемого контрагента с существенными условиями договора (срок, цена, количество товаров (объем работ, услуг) и др.);
- информацию о цене договора, представленную на основе анализа существующего рынка.

4.9. Определение способа закупки

4.9.1. Определение способа закупки осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.9.2. Решение о проведении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, предусмотренном подпунктом б пункта 4.8.1. настоящего Положения, Заказчик (руководитель филиала или лицо, которому в установленном порядке переданы полномочия) вправе принять без каких-либо согласований, но с обязательным последующим (в течение 5 рабочих дней) представлением в адрес Руководителя, указанных пунктом 4.8.2. документов.

4.9.3. В случае если планируется закупка серийно производимых товаров, типовых работ или услуг, для которых есть функционирующий рынок, и сравнивать которые возможно только по их ценам и Заказчиком принято решение об использовании при выборе победителя единственного критерия «цена договора» и начальная (максимальная) цена договора не более 5 000 000,0 рублей, то принимается решение о закупке путем проведения запроса котировок;

4.9.4. В случае если планируется закупка серийно производимых товаров, типовых работ или услуг для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые возможно только по их ценам и Заказчиком принято решение об использовании при выборе победителя единственного критерия «цена договора», и при этом, по мнению Заказчика, участникам закупки на изучение документации и подготовки заявки на участие в закупке требуется значительное время (не менее 15 дней), то принимается решение о закупке путем проведения открытого аукциона;

4.9.5. В случае если планируется закупка товаров, работ, услуг, выбор победителя которой будет осуществляться по совокупности критериев и начальная (максимальная) цена договора не более 10 000 000,0 рублей, то принимается решение о закупке путем проведения открытого запроса предложений;

4.9.6. В случае если планируется закупка товаров, работ, услуг, выбор победителя которой будет осуществляться по совокупности критериев, и при этом, по мнению Заказчика участникам закупки на изучение документации и подготовки заявки на участие в закупке

требуется значительное время (не менее 15 дней), то принимается решение о закупке путем проведения открытого конкурса.

4.9.7. Заказчик обязан провести закрытый конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) в следующих случаях:

- 1) в процессе закупки поставщики, приглашенные к участию в ней, должны получить в составе извещения и (или) документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну;
- 2) если по решению Правительства Российской Федерации сведения о конкретной закупке не подлежат размещению в единой информационной системе;
- 3) если закупается продукция, включенная Правительством Российской Федерации в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не подлежат размещению в единой информационной системе;

4.9.8. В случае если проведенный конкурс или аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в закупке не подано ни одной заявки, то Заказчик при проведении повторной закупки вправе провести открытый запрос предложению или открытый запрос котировок соответственно.

4.10 Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.10.1. Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленными Правительством РФ особенностями участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядком расчета годового объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.10.2. Подготавливать отчет в случае установления Правительством РФ формы отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию такого отчета.

4.11 Приоритет товаров российского происхождения, работ и услуг

4.11.1. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

4.11.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4.11.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной

(максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4.11.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4.11.5. Установить, что условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных настоящим положением:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 4.11.6. настоящего положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате

такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.11.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4.11.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

5. Общие требования к проведению закупок

5.1. Извещение о закупке

Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223 - ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные настоящим положением.

5.2. Документация о закупке

5.2.1. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о закупке.

5.2.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:
 - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
 - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
 - г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров

Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223 - ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.2.3. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;

- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223 - ФЗ;
- 16) иные сведения, определенные настоящим положением.

5.2.4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

5.2.5. При проведении аукциона документация о закупке дополнительно должна содержать «шаг аукциона».

5.3. Требования к участникам закупки

5.3.1. Требования к участникам закупки

5.3.1.1. К участникам заказчик предъявляет следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято (годовой бухгалтерский баланс, с приложением расшифровки дебиторской-кредиторской задолженности или справка из ФНС).

5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

6) отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

7) отсутствие на момент проведения Закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам, (контрактам), заключенным с Заказчиком за последние 2 года.

5.3.2. Требования к квалификации участников.

5.3.2.1. К участникам инициатор Закупки Заказчик вправе предъявить следующие измеряемые требования к квалификации:

1) Наличие квалифицированного персонала. В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено минимально необходимое количество квалифицированного персонала, конкретные требования к его квалификации и конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию;

2) наличие производственных мощностей, технологий. В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено, какими именно мощностями, технологиями должен обладать участник, конкретные требования, которым они должны отвечать и конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию;

3) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке в единой информационной системе и сайте Заказчика, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке. Участник должен подтвердить свое соответствие путем представления копий Договоров и актов выполненных работ. При этом в документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам.

5.3.3. Дополнительные требования к участникам.

5.3.3.1. К участникам Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные требования:

1) обладание участниками правами на распоряжение объектами интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения условий договора, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства;

5.3.4. Установление иных требований к участникам, не предусмотренных п.п. 5.3.1 – 5.3.3 настоящего Положения, не допускается.

5.3.5. При проведении закупок не допускается предъявлять к участникам требования, которые не указаны в документации о закупке.

5.3.6. Требования, предъявляемые к участникам, применяются в равной степени ко всем участникам.

5.4. Требования к заявкам на участие в закупке

5.4.1. Для участия в закупке участник закупки должен подготовить заявку на участие в закупке, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

«Заявка может подаваться как на бумажном носителе, так и в электронной форме».

5.4.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

5.4.2.1. для юридического лица:

- 1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;
- 2) анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо);
- 3) копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица);
- 4) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или таких выписок представляются для каждого юридического лица;
- 5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);
- 6) предложение о цене договора (за исключением случаев проведения предварительных этапов многоэтапного конкурса);
- 7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление

действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

8) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

9) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с п.5.3. настоящего Положения требованиям (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

10) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

11) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

5.4.2.2. для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо) и согласие на обработку персональных данных;

3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или таких выписок для каждого лица);

4) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также

копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

5) предложение о цене договора;

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с п.5.3 настоящего Положения требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

7) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

8) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

9) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

5.4.2.3. для физического лица:

1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

10) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо) и согласие на обработку персональных данных;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) предложение о цене договора;

4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

5) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

6) в случае участия физического лица в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).

7) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

5.4.2.4. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

5.4.2.5. В случае если, участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, указанные в п. 5.4.2.1.-5.4.2.3, то такой участник обязан предоставить аналогичные документы согласно законодательству государства по месту нахождения участника и (или) ведения деятельности в соответствии с требованиями с п. 5.4.4.6.

5.4.3. Обеспечение заявки на участие в закупке.

5.4.3.1. Документация о закупке может содержать требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

5.4.3.2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в закупке обеспечивается перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на расчетный счет, указанный в документации о закупке, или предоставлением банковской гарантии, срок действия которой должен составлять не менее чем три месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Способ (способы) обеспечения заявки устанавливается в документации о закупке.

В случае, если Заказчиком установлен один способ обеспечения заявки на участие в закупке, данный способ обязателен для всех участников закупки.

В случае, если Заказчиком установлено несколько способов обеспечения заявки на участие в закупке, участник вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения заявки на участие в закупке.

Требования к банковской гарантии и банку-эмитенту должны быть установлены в документации о закупке.

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

5.4.3.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте

договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки на участие в закупке, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке.

5.4.3.4. Заказчик удерживает сумму перечисленных денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или предъявляет требование к уплате денежных средств по банковской гарантии в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 5.4.3.3. настоящего Положения. Заказчик также удерживает сумму перечисленных денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или предъявляет требование к уплате денежных средств по банковской гарантии в случаях отстранения участника закупки, признанного победителем закупки, от участия в закупке, в соответствии с пунктом 5.6.7

5.4.3.5. Денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

- 1) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;
- 2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания срока приема заявок на участие в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
- 3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отозвавшему такую заявку до окончания срока приема заявок на участие в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня получения отзыва заявки на участие в закупке;
- 4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, и допущенному к участию в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- 5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в закупке;
- 6) участнику закупки, который участвовал в закупке, но которому не присвоен 1 или 2 номер – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о победителе закупки;
- 7) участнику закупки, заявке на участие в закупке которого, был присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки;
- 8) победителю закупки – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5.4.3.6. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 5.4.3.5, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, предъявление Заказчиком требования об уплате денежных средств не производится.

5.4.4. Требования к оформлению заявок.

5.4.4.1. В случае, если закупкой предусмотрена подача заявок на участие в закупке в запечатанных конвертах, все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями организации и скреплены соответствующей печатью организации. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

5.4.4.2. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с формами, установленными в Документации о проведении закупки.

5.4.4.3. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

5.4.4.4. Заявка должна содержать предложение Участника по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и Техническом задании и быть выражено в текущих ценах.

5.4.4.5. Документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть скреплены таким образом, чтобы исключить выпадение или перемещение страниц. Все документы, прилагаемые к заявке на участие в закупке, прошиваются в один том и на последней странице с внешней стороны скрепляются подписью руководителя (уполномоченного лица) с указанием количества листов в томе. Все листы, без исключения, должны иметь сплошную нумерацию.

5.4.4.6. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов апостилем, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.

5.4.4.7. Заказчик вправе потребовать у Участника копию заявки на участие в закупке в электронном виде.

5.4.4.8. Невыполнение данных требований п. 5.4 участником закупки при оформлении заявки на участие в закупке, является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации о закупке.

5.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

5.5.1. Инициатор закупки должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

5.5.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

- 1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;
- 2) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 3) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком) или круг потенциальных участников закупки;
- 4) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые - заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

5) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

5.5.3. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе разместить в единой информационной системе и сайте Заказчика сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5.5.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

5.6. Рассмотрение заявок на участие в закупке

5.6.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется комиссией по закупкам.

5.6.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется в следующем порядке:

- 1) проверяется состав, содержание и оформление заявок на соответствие требованиям документации о закупке;
- 2) проверяется достоверность сведений и документов, поданные в составе заявки на участие в закупке;
- 3) проверяется участник Закупки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с п.5.3;
- 4) проверяется предложение об условиях исполнения договора на соответствие требованиям документации о закупке;
- 5) проверяется соответствие цены заявки установленной в документации начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;
- 6) проверяется наличие документов, подтверждающих предоставление обеспечения заявки поступление денежных средств на указанный в документации расчетный счет Заказчика, если соответствующее требование устанавливалось;
- 7) проверяется наличие сведений о поставщике в реестрах недобросовестных поставщиков (п. 5.3.1), если соответствующие требования устанавливались;
- 8) принимается решение о допуске/отказе в допуске участнику закупки.

5.6.3. Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:

- 1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;
- 2) несоответствия участника закупки установленным в документации о закупке в соответствии с п.5.3 настоящего Положения требованиям;
- 3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене

договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и предложений о сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального;

4) непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке; невнесения (внесения в неполном объеме) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о закупке.

5.6.4. Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, непредусмотренным п. 5.6.3 настоящего Положения, не допускается.

5.6.5. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, решение о соответствии такого участника закупки установленным документацией требованиям принимается по результатам рассмотрения сведений о каждом из таких юридических, физических лиц или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

5.6.6. При несоответствии одного из юридических лиц, или физических лиц, или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным подпунктами 2)-7) п. 5.3.1.1. настоящего Положения, такому участнику закупки отказывается в допуске к участию в закупке.

При этом условия соответствия каждого лица, выступающего на стороне одного участника закупки требованиям подпункта 1) п. 5.3.1.1. настоящего Положения должны быть в обязательном порядке предусмотрены в документации о закупке в соответствии с предметом конкретной закупки.

5.6.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, установления факта несоответствия участника закупки установленным в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения требованиям, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

5.6.8. В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки рассмотрения заявок, установленные в извещении и документации о закупке. При принятии такого решения участники Закупок в обязательном порядке должны быть уведомлены.

5.7. Требования к критериям и порядку оценки заявок на участие в закупке

5.7.1. Для оценки и сопоставления заявок на участие в закупке устанавливается следующая методика оценки (включая качественные и квалификационные критерии оценки, а также иные критерии, характеризующие условия исполнения договора).

Данная методика оценки не применяется в закупках, в которых используется один критерий оценки - "цена договора" (аукцион, запрос цен).

При проведении остальных закупок документацией о проведении закупки устанавливается не менее двух критериев оценки, одним из которых является критерий "цена договора".

В целях оценки устанавливается 10 – балльная шкала оценок. По итогам проведения оценки заявок каждый участник не может получить в качестве Итогового значения рейтинга более 10 баллов.

В настоящей методике используются следующие определения:

Критерий - существенный признак, на основании которого производится оценка. Оценка заявок может осуществляться с использованием следующих критериев оценки заявок:

- 1) Цена договора;
- 2) Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- 3) Качество товаров, работ, услуг;
- 4) Квалификация участника;
- 5) Условия предоставления гарантии (срок или объем) в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Значимость критерия – вес критерия в процентах в общей системе критериев оценки заявок участников. Сумма значимостей (весомостей) критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, составляет 100 процентов.

Критерии оценки «Качество товаров, работ, услуг» и «Квалификация участника» могут состоять из отдельных показателей. Сумма значимостей показателей внутри критерия оценки заявок, установленных в документации о закупке, также составляет 100 процентов.

Рейтинг – присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Наименование критерия	Содержание критерия	Значимость критерия (в процентах)
Цена договора, (A_i)	<p>При оценке участнику закупки, давшему наилучшее (наименьшее) предложение по данному критерию выставляется максимально возможный балл (10), а баллы, полученные другими участниками, рассчитываются, как относительные наилучшему (наименьшему) предложению по следующей формуле:</p> $A_i = 10 \times \frac{P_{ij}^{баз}}{P_{ij}} \times V_{критерия}$ <p>где A_i - рейтинг i-го участника по данному критерию; $P_{ij}^{баз}$ - базовое, наименьшее (следовательно, лучшее) из предложенных всеми участниками значение данного критерия; P_{ij} - предложение i-го участника закупки по данному критерию; $V_{критерия}$ - значимость данного критерия, деленная на 100%.</p>	От 30 до 80

	<p>Оценка заявок по данному критерию осуществляется с учетом п. 4.11.2. настоящего Положения.</p>	
<p>Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, (<i>B_i</i>)</p>	<p>Для определения рейтинга заявки по данному критерию в документации о закупке устанавливается единица измерения срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).</p> <p>При оценке участнику закупки, давшему наилучшее (наименьшее) предложение по данному критерию выставляется максимально возможный балл (10), а баллы, полученные другими участниками, рассчитываются как относительные наилучшему (наименьшему) предложению по следующей формуле:</p> $B_i = 10 \times \frac{P_{ij}^{баз}}{P_{ij}} \times V_{критерия}$ <p>где <i>B_i</i> - рейтинг <i>i</i> – го участника по данному критерию; <i>P_{ij}^{баз}</i> - базовое, наименьшее (следовательно, лучшее) из предложенных всеми участниками значение данного критерия; <i>P_{ij}</i> - предложение <i>i</i>-го участника закупки по данному критерию; <i>V_{критерия}</i> - значимость данного критерия, деленная на 100%.</p> <p>При этом за базовое значение критерия «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» берется минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг из всех предложенных участниками.</p> <p>В случае если документацией о закупке установлены минимальный и максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, то участникам, представившим предложения со сроками меньше минимального и больше максимального,</p>	<p>Не более 20</p>

	следует отказать в допуске к участию в закупке.	
<p>Качественные характеристики товаров</p> <p>Качество выполнения работ, оказания услуг,</p> <p>(<i>C_i</i>)</p>	<p>Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов. Баллы по данному критерию выставляются каждым членом комиссии экспертно. В случае если по данному критерию установлены показатели, сумма всех весомостей показателей этого критерия, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов.</p> <p>Для определения рейтинга заявки по данному критерию в документации о закупке устанавливаются:</p> <p>а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;</p> <p>б) значение в процентах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма всех установленных показателей составляет 100 процентов;</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по данному критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое баллов, выставленных всеми членами комиссии.</p> <p>Для получения итогового рейтинга заявки, значение в баллах, присуждаемое каждой заявке по критерию «Качественные характеристики товаров; Качество выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими качественными характеристиками товара, лучшими предложениями по качеству выполнения работ, оказания услуг.</p>	Не более 70
<p>Квалификация участника,</p> <p>(<i>D_i</i>)</p>	<p>Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов. Баллы по данному</p>	Не более 30

	<p>критерию присваиваются каждым членом комиссии экспертно. В случае если по данному критерию установлены показатели, сумма всех весомостей показателей этого критерия, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов.</p> <p>Для определения рейтинга заявки по данному критерию документации о закупке устанавливаются:</p> <p>а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;</p> <p>б) значение в процентах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей.</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по показателю для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах и умножается на соответствующую указанному показателю значимость.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>При оценке заявок по критерию «квалификация участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим показателем участника по квалификации.</p>	
<p>Срок (объем) предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, (Ei)</p>	<p>При оценке заявок по критерию "Срок (объем) предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг" использование показателей не допускается. При этом в данном критерии использование одновременно двух характеристик (и срока и объема) не допускается.</p> <p>В рамках указанного критерия оценивается либо срок гарантии, на который участник в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии в отношении</p>	<p>Не более 10</p>

поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, либо объем гарантийных услуг.

При этом по данному критерию в документации о закупке устанавливаются либо:

а) минимальный срок предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; максимальный срок предоставления гарантии может не устанавливаться;

б) единица измерения срока предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);

либо:

а) минимальный объем предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; максимальный объем предоставления гарантии может не устанавливаться;

б) единица измерения объема предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (в денежных единицах – российских рублях, долларах США).

Оценка предложения участника закупки осуществляется, по следующей формуле:

$$E_i = 10 \times \frac{P_i - P_{\min}}{P_{\min}} \times V_{\text{критерия}}$$

где:

E_i - рейтинг *i* – го участника по данному критерию;

P_{min} - минимальный срок (объем) предоставления гарантии в отношении закупаемых товаров, работ, услуг, установленный в документации о закупке;

P_i - предложение *i*-го участника

	<p>по сроку (объему) предоставления гарантии в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;</p> <p><i>У критерия - значимость данного критерия, деленная на 100%.</i></p> <p>В случае если в заявке участника указан срок (объем) предоставления гарантии качества меньше минимального срока (объема) предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленного в документации о закупке, такая заявка подлежит отклонению, а такому участнику следует отказать в допуске к участию в закупке.</p> <p>В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком (объемом) предоставления гарантии, превышающим более чем в 2 раза минимальный срок (объем) предоставления гарантии, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг, равный 10.</p>	
		100

5.7.2. При оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара и качество предлагаемых работ и услуг.

5.7.3. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, оценка заявки такого участника производится в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке и в этих целях принимается совокупная (суммарная) оценка сведений обо всех юридических лицах, физических лицах или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки в отношении критериев «Качественные характеристики товаров. Качество выполнения работ, оказания услуг» и «Квалификация участника».

5.7.4. Совокупная значимость всех используемых критериев составляет сто процентов. Итоговый рейтинг заявки определяется путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, предусмотренному документацией о закупке, умноженных на их значимость.

5.7.5. В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки оценки заявок, установленные в извещении и документации о закупке. При принятии такого решения участники Закупок в обязательном порядке должны быть уведомлены Заказчиком.

5.8. Информационное обеспечение закупок

5.8.1. В целях обеспечения принципа информационной открытости закупок, а также в целях развития добросовестной конкуренции, в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика размещается:

- 1) настоящее Положение;
- 2) изменения, вносимые в настоящее Положение;
- 3) годовой план закупки товаров, работ, услуг;
- 4) При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе:
 - извещение об осуществлении конкурентной закупки;
 - документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок;
 - проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
 - изменения, внесенные в эти извещение и документацию;
 - разъяснения этой документации;
 - протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки;
 - итоговый протокол;
 - а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223 - ФЗ и настоящим положением о закупке.
- 5) сведения о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) сумма договора которой превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;
- 6) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено настоящим Положением или законодательством Российской Федерации;
- 7) информация о внесении изменений в договор (в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе).

5.8.2. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223 - ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.8.3. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе и сайте Заказчика сведения о проведении простой закупки, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей.

5.8.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

5.8.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223 - ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.8.6. Заказчик не ранее размещения (публикации) информации в единой информационной системе и сайте Заказчика в отношении каждой закупки вправе направить уведомления в адрес любых заинтересованных потенциальных участников закупки.

5.8.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

6. Закупки в электронной форме.

6.1. Проведение конкурентной закупки в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке,

размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона № 223 – ФЗ.

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем

участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223 - ФЗ.

9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223 – ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона № 223 – ФЗ и с учетом требований, предусмотренных статьёй 3.4 Закона № 223 – ФЗ.

2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 4 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 4 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной

форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 4 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 части 4 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом № 223 – ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

6.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 10 части 5 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 7 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

6.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном статьёй 3.4 Закона № 223 – ФЗ для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных статьёй 3.4 Закона № 223 – ФЗ. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

7. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

8. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223 – ФЗ или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

11. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

12. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ.

13. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

14. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

15. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в

соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим

установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не

допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении покупаемых работ, оказании покупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223 – ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

15.2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

15.3. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ.

15.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 19.2 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ, не допускается.

15.5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ.

15.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы

должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ.

15.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

15.8. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ.

16. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

17. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными статьёй 3.4 Закона № 223 – ФЗ уточненным извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными статьёй 3.4 Закона № 223 – ФЗ уточненным извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной

системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

18. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона № 223 – ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

19. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона № 223 – ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

20. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ) части 22 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

21. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона № 223 – ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

22. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

24. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

7. Порядок закупки путем проведения открытого конкурса

7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

7.1.1. В целях закупки путем проведения открытого конкурса Заказчик:

- 1) составляет в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения и размещает в единой информационной системе и сайте Заказчика извещение о проведении конкурса и документацию о закупке;
- 2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения и(или) документации о закупке, Заказчик в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора;

- 3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию;
- 4) принимает все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные конкурсной документацией;
- 5) осуществляет открытие доступа к заявкам;
- 6) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе в порядке, предусмотренном п. 5.6 настоящего Положения;
- 7) проводит оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса, в порядке, предусмотренном п. 5.7 настоящего Положения;
- 8) в установленные сроки размещает в единой информационной системе и сайте Заказчика протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупкам;
- 9) заключает договор по результатам проведения конкурса.

10) По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона № 223 - ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. Извещение о проведении открытого конкурса

7.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.2. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме (запрос также может быть направлен факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма за подписью уполномоченного руководителя), Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе (в электронном виде). При этом документация о закупке выдается после внесения участником закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление конкурсной документации на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации в единой информационной системе и сайте Заказчика не допускается.

7.2.3. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении конкурса и (или) документацию о закупке. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурса, документации о закупке такие изменения размещаются в единой информационной системе и сайте Заказчика и направляются по электронной почте участникам закупки, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию. При этом, в случае, если указанные изменения внесены позднее, чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика внесенных в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

7.2.4. Любой участник закупки вправе направить запрос на разъяснение положений документации о закупке в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета участниками закупки разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

7.2.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

7.2.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

7.3. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

7.3.1. Со дня размещения извещения о проведении конкурса в единой информационной системе и сайте Заказчика и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о закупке, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

7.3.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента

размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.3.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Заказчиком.

7.3.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7.3.6. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

7.3.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, получена только одна заявка на участие в конкурсе, комиссия по закупкам осуществляет её рассмотрение в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупок соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

7.3.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного извещением о закупке, не рассматриваются.

7.4. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе

7.4.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, комиссией по закупкам открывается доступ к заявкам на участие в конкурсе.

7.4.2. Комиссией по закупкам открывается доступ к заявкам на участие в конкурсе, которые поступили в установленные конкурсной документацией сроки. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

7.4.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, к заявке на участие в конкурсе которого открывается доступ, наличие документов, предусмотренных документацией о закупке, основные условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при открытии доступа к заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.

7.4.4. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки», и уполномоченным представителем Заказчика непосредственно после рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в единой информационной системе и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

7.4.5. Протокол, составляемый в ходе открытия доступа к заявкам, кроме сведений, указанных в п. 7.4.3. должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

7.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.5.1. Комиссия по закупкам в срок не более двадцати дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных п. 5.6.3. настоящего Положения, не допускается.

7.5.2. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, комиссия по закупкам вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде за подписью Заказчика.

7.5.3. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, не предоставит запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника может быть отклонена.

7.5.4. Сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки», и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в единой информационной системе и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

7.5.5. Протокол, составляемый в ходе рассмотрения заявок, кроме сведений, указанных в п. 7.5.4., должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

7.5.6. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

7.5.7. Если только один участник закупки признан участником конкурса, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, признанным участником конкурса, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе поданной участником.

7.6. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе

7.6.1. Комиссия по закупкам в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией с целью выявления лучшего предложения об условиях исполнения договора.

7.6.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды предложений присваивает порядковые номера. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого комиссией по закупкам по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе получили равные баллы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

7.6.4. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и дате подписания протокола, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены (количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки), о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый, второй и последующие номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок (итоговом протоколе) на участие в конкурсе, причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

7.6.5. Протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) на участие в конкурсе подписывается всеми членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки», и утверждается Заказчиком непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается в единой информационной системе и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

7.6.6. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7.6.7. По результатам закупки Заказчик и победитель конкурса подписывают договор в порядке, предусмотренном настоящим Положением. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем (если предоставлялось).

7.6.8. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

8. Особенности проведения закрытого конкурса

8.1. Закрытый конкурс проводится в порядке, установленном в разделе 7 настоящего Положения, с учетом положений настоящего пункта.

8.2. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением. В указанных приглашениях должны содержаться

сведения, предусмотренные требованиями настоящего Положения, предъявляемыми к содержанию извещения о проведении открытого конкурса и документации о закупке.

8.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять конкурсную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о размещении заказа и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов и в электронном виде. Разъяснения положений документации о размещении заказов должны быть доведены в письменной форме до сведения всех лиц, которым предоставлена конкурсная документация о закупке на бумажном носителе, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

8.4. При проведении закрытого конкурса Заказчик обязан в извещении о проведении конкурса указать, что участники должны заключить с ним соглашение о неразглашении конфиденциальной информации. Указанное соглашение заключается с каждым Участником конкурса.

8.5. Заказчик не вправе предоставлять конкурсную документацию лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение (извещение о проведении конкурса).

8.6. Заказчик не вправе принимать к оценке заявки на участие в конкурсе от участников, которых он не приглашал к участию в конкурсе.

9. Порядок закупки путем проведения открытого аукциона

9.1. Порядок проведения аукциона

9.1.1. В целях закупки путем проведения открытого аукциона Заказчик:

1) составляет в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения и размещает в единой информационной системе и сайте Заказчика извещение о проведении открытого аукциона и документацию о закупке;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения и(или) документации о закупке, Заказчик в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении открытого аукциона, в документацию об открытом аукционе;

4) принимает все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в документации об открытом аукционе;

5) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе в порядке, предусмотренном в п. 5.6 настоящего Положения;

6) проводит аукцион;

7) размещает в единой информационной системе и сайте Заказчика протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;

8) заключает договор по результатам проведения открытого аукциона.

9.2. Извещение о проведении открытого аукциона

9.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе и сайте Заказчика извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2.2. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме (п. 7.2.2.), Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию об открытом аукционе на бумажном носителе (в электронном виде). При этом документация о закупке выдается после внесения участником закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление документации об аукционе на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации в единой информационной системе и сайте Заказчика не допускается.

9.2.3. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона и (или) в документацию об открытом аукционе. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона, документации об открытом аукционе такие изменения размещаются в единой информационной системе и сайте Заказчика и направляются по электронной почте участникам закупки, которым Заказчик предоставил документацию об открытом аукционе. При этом, в случае, если указанные изменения внесены позднее, чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении аукциона, в документацию об открытом аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, такой срок составлял не менее чем десять дней.

9.2.4. Любой участник закупки вправе направить запрос на разъяснение положений документации о закупке в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в аукционе могут быть продлены на срок, достаточный для учета участниками закупки разъяснений положений документации о закупке при подготовке заявок на участие в закупке.

9.2.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

9.2.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

9.3. Порядок приема заявок на участие в открытом аукционе

9.3.1. Со дня размещения извещения о закупке в единой информационной системе и сайте Заказчика и до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного в извещении о закупке, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в открытом аукционе в порядке, установленном п. 7.3.2.- п.7.3.8. настоящего Положения.

9.3.2. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в

открытом аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в открытом аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

9.3.3. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одной заявки на участие в открытом аукционе.

9.3.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в открытом аукционе комиссия по закупкам осуществляет её рассмотрение в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении открытого аукциона и документации о закупке, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником.

9.4. Определение победителя открытого аукциона

9.4.1. Комиссия по закупкам в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в открытом аукционе, установленного в извещении, рассматривает заявки на участие в открытом аукционе участников закупки, заявки на участие в открытом аукционе которых были получены до окончания приема заявок на участие в открытом аукционе. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией по закупкам принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

9.4.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных п. 5.6.3. настоящего Положения, не допускается.

9.4.3. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, комиссия по закупкам вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом аукционе. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде или в электронном виде за подписью Заказчика.

9.4.4. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом аукционе, не предоставит запрашиваемые разъяснения заявки на участие в открытом аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе, Заказчик вправе отказать в допуске к участию в закупке такому участнику.

9.4.5. Сведения об участниках закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки», и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Указанный протокол размещается в единой информационной системе и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания протокола.

9.4.6. Протокол, составляемый в ходе рассмотрения заявок, кроме сведений, указанных в п. 9.4.5., должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке

- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

9.4.7. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в открытом аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

9.4.8. Если только один участник закупки будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, признанным участником аукциона, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником. В случае заключения договора с единственным участником закупки, признанным участником аукциона, цена такого договора не может превышать начальную цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке.

9.4.9. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о закупке, составляющие не более чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

9.4.10. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

9.4.11. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем открытого голосования членов комиссии по закупкам большинством голосов.

9.4.12. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке, на «шаг аукциона».

9.4.13. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены договора (цены лота).

9.4.14. Аукцион проводится в следующем порядке:

9.4.13.1. Комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия по закупкам перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

9.4.13.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

9.4.13.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора путем поднятия карточек;

9.4.13.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

9.4.13.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

9.4.13.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.4.14. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.4.15. При проведении аукциона составляется протокол аукциона. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки», и утверждается Заказчиком непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается в единой информационной системе и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

В протоколе аукциона (итоговом протоколе) указываются сведения о дате проведения аукциона и дате подписания протокола, об участниках аукциона (количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки), о предложениях сделанными участниками аукциона, причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

9.4.16. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

9.4.17. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона, участвовавшим в аукционе, на условиях документации об открытом аукционе, проекта договора и заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником или провести запрос предложений в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В случае заключения договора с единственным участником аукциона, участвовавшим в аукционе, цена такого договора не может превышать начальную цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке.

9.4.18. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона Заказчик направляет победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе.

9.4.19. По результатам закупки Заказчик и победитель аукциона подписывают договор. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в открытом аукционе, представленное победителем (если предоставлялось).

9.4.20. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.

10. Особенности проведения закрытого аукциона

10.1. Закрытый аукцион проводится в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Положения, с учетом положений настоящего пункта.

10.2. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями настоящего Положения, предъявляемыми к содержанию извещения о проведении открытого аукциона и документации о закупке.

10.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять аукционную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о размещении заказа и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов и в электронном виде. Разъяснения положений документации о размещении заказов должны быть доведены в письменной форме до сведения всех лиц, которым предоставлена аукционная документация о закупке на бумажном носителе, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

10.4. При проведении закрытого аукциона Заказчик обязан в извещении о проведении аукциона указать, что участники должны заключить с ним соглашение о неразглашении конфиденциальной информации. Указанное соглашение заключается с каждым Участником аукциона.

10.5. Заказчик не вправе предоставлять аукционную документацию лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение (извещение о проведении аукциона).

10.6. Заказчик не вправе принимать к оценке заявки на участие в аукционе от участников, которых он не приглашал к участию в аукционе.

11. Порядок закупки путем проведения запроса котировок

11.1. В целях закупки путем проведения запроса котировок Заказчик:

- 1) составляет в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения и размещает в единой информационной системе и сайте Заказчика извещение о закупке (извещение о проведении запроса котировок) и документацию о закупке;
- 2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, Заказчик в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки или документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки или документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора;

- 3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении запроса котировок или документацию о закупке;
- 4) принимает все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) рассматривает и оценивает котировочные заявки;
- 6) размещает в единой информационной системе и сайте Заказчика протокол, составленный по результатам заседания комиссии по закупкам;
- 7) заключает договор по результатам закупки (если иное не указано в документации).

11.2. Извещение и документация о проведении запроса котировок

11.2.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.2.2. При проведении запроса котировок в электронном виде допускается не формировать документацию о проведении запроса котировок. В таком случае в извещении о проведении запроса котировок, помимо сведений, предусмотренных п. 5.1 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- 1) сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения запроса котировок;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при необходимости);
- 5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 7) проект договора;
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок;
- 9) требования к участникам закупки в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) порядок и срок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений извещения о закупке;

12) основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

11.2.3. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме (п. 7.2.2.), Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию запроса цен на бумажном носителе (в электронном виде). При этом документация о закупке выдается после внесения участником закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление документации запроса цен на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации в единой информационной системе и сайте Заказчика не допускается.

11.2.4. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса цен. В течение трех дней дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается в единой информационной системе и сайте Заказчика. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок может быть продлен на срок, достаточный для учета изменений при подготовке котировочных заявок.

11.2.5. Любой участник закупки вправе направить запрос на разъяснение положений документации о закупке в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в запросе котировок могут быть продлены на срок, достаточный для учета участниками закупки разъяснений положений документации о закупке при подготовке заявок на участие в закупке.

11.2.6. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

11.2.7. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

11.3. Прием котировочных заявок

11.3.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе и сайте Заказчика и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок в порядке, установленном п. 7.3.2 - п. 7.3.8. настоящего Положения.

11.3.2. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка

или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

11.3.3. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка, комиссия по закупкам осуществляет её рассмотрение в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, проекта договора и котировочной заявки, поданной участником, или провести запрос котировок повторно в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11.4. Определение победителя в проведении запроса котировок

11.4.1. Комиссия по закупкам в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, открывает доступ к котировочным заявкам и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок.

11.4.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях, установленных, п. 5.6.3 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

11.4.3. На основании результатов открытия доступа к заявкам формируется протокол открытия доступа к заявкам, содержащий сведения о дате подписания протокола, обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки (количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки), об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения (с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка) и причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой. Протокол открытия доступа к заявкам подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки», и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания открытия доступа к заявкам. Указанный протокол размещается в единой информационной системе и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

11.4.4. Комиссия по закупкам в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, оценивает и сопоставляет котировочные заявки с целью определения победителя запроса котировок.

11.4.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении (документации) о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении (документации), и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса Котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

11.4.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок формируется протокол (итоговый) содержащий сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок и дате подписания протокола, об участниках запроса котировок, заявки на участие которых были оценены и сопоставлены (количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки), о порядке оценки и сопоставления заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок

решении о присвоении заявкам на порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников запроса котировок, причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой. Протокол оценки и сопоставления котировочных заявок (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки», и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается в единой информационной системе и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

11.4.7. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления котировочных заявок Заказчик направляет победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о закупке.

11.4.8. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса котировок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению и (или) документации о закупке, и по цене договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

12. Особенности проведения закрытого запроса котировок

12.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке, установленном в разделе 11 настоящего Положения, с учетом положений настоящего пункта.

12.2. Заказчик не менее чем за пять рабочих дней, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок на бумажном носителе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями настоящего Положения, предъявляемыми к содержанию извещения о проведении открытого запроса котировок и документации о закупке.

12.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о размещении заказа и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов и в электронном виде. Разъяснения положений документации о размещении заказов должны быть доведены в письменной форме до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке на бумажном носителе, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

12.4. При проведении закрытого запроса котировок Заказчик обязан в извещении о проведении запроса котировок указать, что участники должны заключить с ним соглашение о неразглашении конфиденциальной информации. Указанное соглашение заключается с каждым Участником запроса котировок.

12.5. Заказчик не вправе предоставлять документацию лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение (извещение о проведении запроса котировок).

12.6. Заказчик не вправе принимать к оценке заявки на участие в запросе котировок от участников, которых он не приглашал к участию в запросе котировок.

13. Порядок закупки путем проведения открытого запроса предложений

13.1. В целях закупки путем проведения открытого запроса предложений Заказчик:

1) в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения составляет и размещает в единой информационной системе и сайте Заказчика извещение и документацию о проведении запроса предложений;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения и(или) документации о закупке, Заказчик в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении запроса предложений;

4) принимает все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса предложений;

5) рассматривает и оценивает заявки;

6) размещает в единой информационной системе и сайте Заказчика протоколы заседания комиссии по закупкам;

7) заключает договор по результатам закупки (если иное не предусмотрено документацией).

13.2. Извещение и документация о проведении открытого запроса предложений

13.2.1. Извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе и сайте Заказчика не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

13.2.2. В документации о проведении запроса предложений помимо сведений, предусмотренных в извещении п. 5.1 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

1) сведения о проведении запроса предложений, общие условия и порядок проведения запроса предложений, критерии и порядок определения победителя;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при необходимости);

- 5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок;
- 8) проект договора;
- 9) требования к участникам закупки в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений извещения о проведении запроса предложений;
- 12) основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

13.2.3. Особенности проведения каждой закупки в форме открытого запроса предложений могут быть предусмотрены документацией по её проведению.

13.2.4. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме (см. п.7.2.2.), Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию запроса предложений на бумажном носителе (в электронном виде). При этом документация о закупке выдается после внесения участником закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление документации запроса предложений на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации в единой информационной системе и сайте Заказчика не допускается.

13.2.5. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений. В течение трех дней дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается в единой информационной системе и сайте Заказчика. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений может быть продлен на срок, достаточный для учета изменений при подготовке заявок на участие в запросе предложений.

13.2.6. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

13.2.7. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

13.3. Прием заявок

13.3.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе и сайте Заказчика и до окончания срока подачи заявок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием заявок в порядке, установленном п. 7.3.2-п. 7.3.5 настоящего Положения.

13.3.2. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

13.3.3. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка, комиссия по закупкам осуществляет её рассмотрение в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений и документации, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником.

13.4. Определение победителя в проведении открытого запроса предложений

13.4.1. Комиссия по закупкам в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, открывает доступ к заявкам на участие в запросе предложений и рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса предложений.

13.4.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса предложений в случаях, установленных п. 5.6.3 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

13.4.3. Если только один участник закупки будет допущен к участию в закупке, запрос предложений признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, допущенным к закупке, на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки поданной участником, либо провести запрос предложений повторно.

13.4.4. На основании результатов открытия доступа к заявкам формируется протокол открытия доступа к заявкам, содержащий сведения о дате подписания протокола, обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки (количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки), об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения (с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка) и причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.. Протокол открытия доступа к заявкам подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки», и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания открытия доступа к заявкам. Указанный протокол размещается в единой информационной системе и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

13.4.5. Комиссия по закупкам в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, оценивает и сопоставляет заявки, участников допущенных к участию в запросе предложений с целью определения победителя.

13.4.6. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении

запроса предложений, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о проведении запроса предложений, содержится лучшее сочетание условий исполнения договора.

13.4.7. По результатам проведения запроса предложений Заказчик формирует протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (итоговый протокол), содержащий сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок и дате подписания протокола, обо всех участниках закупки, подавших заявки (количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, с указанием наименования и почтового адреса), об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения (с указанием положений документации о закупке, извещения, которым не соответствует такая заявка), о порядке определения победителя, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении и присвоении заявкам порядковых номеров с указанием победителя в проведении запроса предложений, а также участника, который, по решению комиссии по закупкам, предложил лучшие после победителя в проведении запроса предложений условия исполнения договора. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки», и утверждается Заказчиком непосредственно после подведения итогов запроса предложений. Указанный протокол размещается в единой информационной системе и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

13.4.8 Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола проведения запроса предложений направляет победителю в проведении запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению и документации по проведению запроса предложений.

13.4.9. В случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, который, по решению комиссии по закупкам, предложил лучшие после победителя в проведении запроса предложений условия исполнения договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса предложений, и по цене договора, предложенных таким участником в заявке.

14. Особенности проведения закрытого запроса предложений

14.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке, установленном в разделе 13 настоящего Положения, с учетом положений настоящего пункта.

14.2. Заказчик не менее чем за семь рабочих дней, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений на бумажном носителе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями настоящего Положения, предъявляемыми к содержанию извещения о проведении открытого запроса предложений и документации о закупке.

14.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о размещении заказа и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов и в электронном виде. Разъяснения положений документации о размещении заказов должны быть доведены в письменной форме до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке на бумажном носителе, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

14.4. При проведении закрытого запроса предложений Заказчик обязан в извещении о проведении запроса предложений указать, что участники должны заключить с ним соглашение

о неразглашении конфиденциальной информации. Указанное соглашение заключается с каждым Участником запроса предложений.

14.5. Заказчик не вправе предоставлять документацию лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение (извещение о проведении запроса предложений).

14.6. Заказчик не вправе принимать к оценке заявки на участие в запросе предложений от участников, которых он не приглашал к участию в запросе предложений.

15. Порядок проведения простой закупки

15.1. Для проведения простой закупки извещение и проект договора формируются и размещаются в единой информационной системе и сайте Заказчика, при этом Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о проведении простой закупки, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей.

15.2. Закупка путем проведения простой закупки осуществляется Инициатором закупки путем получения положительной резолюции Руководителя (лица, его замещающего) на Обосновании цены Договора, составленным Инициатором закупки с участием специалиста по закупкам.

15.3. Для выбора контрагента и заключения с ним договора Инициатором закупки формируется запрос контрагентам, который направляется им в письменном виде или в виде документа в электронной форме посредством электронной почты.

15.4. Запрос должен направляться контрагентам, соответствующим, как минимум, следующим требованиям:

- не должны находиться в процессе ликвидации;
- должны в полном объеме обладать гражданской правоспособностью для заключения и исполнения предполагаемого к заключению договора;
- должны иметь необходимые разрешительные документы на осуществление видов деятельности в рамках предполагаемого договора (если необходимо);
- должны обладать необходимым опытом выполнения аналогичных договоров, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые).

15.5. В запросе контрагентам инициатор закупки должен указать:

- требования к продукции;
- требования к описанию контрагентом своих предложений по характеристикам и качеству продукции и условиям исполнения договора;
- наименование и адрес заказчика, фамилия, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;
- сведения о сроке подачи предложений и порядок их представления.

15.6. В запросе контрагентам также рекомендуется указать:

- проект договора или его существенные условия;
- порядок формирования цены договора (в т.ч. валюта цены и валюта расчетов, порядок учета в цене расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- требования к порядку подтверждения соответствия продукции установленным требованиям;

- требования к поставщикам и перечень документов, предоставляемых поставщиками в составе своего предложения в подтверждение выполнения указанных требований;
- другую необходимую информацию.

15.7. После получения предложений Инициатор совместно со специалистом по закупкам анализируют их и выбирают контрагента, предложившего лучшие для Заказчика условия.

15.8. На основании полученных предложений инициатором простой закупки составляется Обоснование цены договора за подписью руководителя структурного подразделения инициатора закупки (должностного лица, ответственного за подготовку и подписание договора) и согласованное специалистом по закупкам.

15.9. Обоснование цены договора должно содержать:

- необходимость закупки товаров, работ, услуг;
- наименование организации, с которой заключается договор, ее юридический (фактический) адрес;
- обоснование цены заключаемого договора (прилагаются прайс-листы, письма);
- основные условия договора (срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров), объем выполняемых работ (количество товаров), срок гарантии качества).

15.10. В случае выбора поставщика товара (лица, оказывающего услуги, выполняющего работы), предложившего цену отличную от минимальной из всех представленных предложений, вывод должен сопровождаться подробным обоснованием такого выбора.

15.11. В исключительных случаях либо при отсутствии конкуренции на рынке закупаемой продукции, допускается запрос только у одного поставщика. В данном случае Обоснование цены договора должно содержать таблицу с данными из предложения такого поставщика и вывод, объясняющий причину отсутствия конкуренции или исключительности закупки у такого поставщика.

15.12. Обоснование цены договора хранится вместе с договором, заключенным по результатам простой закупки.

Глава III. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора

16. Заключение договора

16.1. Договор, заключаемый по результатам проведения закупок, указанных в настоящем Положении, формируется путем включения условий, предложенных в заявке участника закупки, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке (если иное не предусмотрено документацией закупки).

16.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

16.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

16.4. Решение о заключении договора у единственного участника по итогам конкурентной закупки (кроме заключения договора по итогам торгов) принимается комиссией по закупке при одновременном соблюдении следующих условий:

1) Данный участник соответствует требованиям документации о закупке и допущен к участию в закупке, о чем принято соответствующее решение комиссией по закупке.

2) Инициатор закупки обоснованно подтверждает возможность заключения договора с таким участником.

3) Договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке (для аукциона – по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота)), или на лучших для заказчика условиях.

16.5. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

16.6. В случае если участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора (или представленное обеспечение исполнения договора не соответствует требованиям, установленным документацией закупки, либо не подтвержден факт выдачи банковской гарантии банком), в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, и сведения о нем направляются в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

16.7. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика протокола, составленного по результатам закупки и определяющего участника закупки, с которым заключается договор. В случае, если сделка будет являться крупной для Заказчика, то договор заключается после получения согласования Федерального агентства морского и речного транспорта.

16.8. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после

победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отстранении победителя от участия в закупке на стадии заключения договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.

16.9. В случае если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с участником закупки, закупка признается несостоявшейся.

16.10. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона № 223 - ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона № 223 - ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

17. Исполнение, изменение и расторжение договора

17.1. Договор, заключенный по итогам проведения закупки, исполняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.2. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Глава IV. Определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора

18. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

18.1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (далее по тексту – НМЦД) заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию.

Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Федерального закона N 223-ФЗ.

18.2. Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод.

18.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг и информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

18.3.1. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД рекомендуется осуществить несколько следующих процедур:

18.3.1.1. направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее трём поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");

18.3.1.2. осуществить поиск ценовой информации в реестре договоров, контрактов, заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, контрактах, которые исполнены и по

которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами:

18.3.1.3. осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

18.3.1.3.1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц;

18.3.1.3.2. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

18.3.1.3.3. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

18.3.1.3.4. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

18.3.1.3.5. информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

18.3.1.3.6. иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

18.3.2. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый на сайтах в сети интернет или в печатных изданиях, может содержать:

18.3.2.1. подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

18.3.2.2. перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

18.3.2.3. основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг,

предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

18.3.2.4. сроки предоставления ценовой информации;

18.3.2.5. информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

18.3.2.6. указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

18.3.3. Не рекомендуется использовать для расчета НМЦД ценовую информацию:

18.3.3.1. представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

18.3.3.2. полученную из анонимных источников;

18.3.3.3. содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

18.3.3.4. не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

18.3.4. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

18.3.5. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД} = \frac{A+B+C+D}{N} + \frac{A+B+C+D}{N} + \frac{A+B+C+D}{N} + \dots$$

НМЦД – начальная максимальная цена договора, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

$\frac{A+B+C+\dots}{N}$ - определение и обоснование цены единицы товара, работы, услуги;

A - цена единицы товара, работы, услуги предоставленная первым источником;

B - цена единицы товара, работы, услуги предоставленная вторым источником;

C - цена единицы товара, работы, услуги предоставленная третьим источником;

D - цена единицы товара, работы, услуги предоставленная последующими источниками;

N – количество используемых источников, для определения НМЦД.

18.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пунктами 18.5-18.8 настоящего раздела.

18.5. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

18.5.1. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

18.5.2. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД} = v \cdot C_{\text{тариф}}$$

где:

НМЦД - начальная максимальная цена договора, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

C_{тариф} - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

18.6. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

18.6.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

18.6.2. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов

капитального строительства с использованием проектно-сметного метода осуществляется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

18.7. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных в настоящем разделе, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

18.7.1. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров и контрактов, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

18.8. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пункте 2 настоящего раздела, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.