|  |
| --- |
| ***Федеральное государственное бюджетное учреждение***  ***“Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки”***  ***(ФГБУ “АМП Сахалина, Курил и Камчатки”)***    УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  ФГБУ «АМП Сахалина,  Курил и Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. А. Шутько  «15» января 2024г.  **ДОКУМЕНТАЦИЯ**  ***проведения запроса котировок в электронной форме***  ***на право заключить договор на***  ***поставку расходных материалов для оргтехники***  ***для нужд ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки»***  **(для СМСП)**  ***г. Корсаков***  ***2024г.*** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел I. Общие положения 3

Раздел II. Информационная карта 8

Раздел III. Техническое задание 21

Раздел IV. Проект договора 23

Раздел V Обоснование начальной (максимальной) цены договора 29

**Раздел I. Общие положения**

***1.1. Общие сведения о процедуре открытого запроса котировок.***

1.1.1. Заказчик, указанный в пункте 1 информационной карты документации о проведении открытого запроса котировок (далее – документация), проводит открытый запрос котировок в соответствии с условиями и положениями извещения о проведении открытого запроса котировок (далее – извещение) и документации.

1.1.2. Предмет открытого запроса котировок, указан в пункте 2 информационной карты документации (далее – информационной карты).

1.1.3. Форма проведения процедуры закупки установлена в пункте 3 информационной карты.

1.1.4. Предмет договора указан в пункте 4 информационной карты.

1.1.5. Срок, место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 5 информационной карты.

1.1.6. Сведения о начальной (максимальной цене) договора указаны в пункте 6 информационной карты.

1.1.7. Порядок формирования цены договора указан в пункте 7 информационной карты.

1.1.8. Форма, сроки и порядок оплаты по договору указаны в пункте 8 информационной карты и в проекте договора.

1.1.9. Сведения о возможности применения специальных процедур указаны в пункте 9 информационной карты.

1.1.10. Сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей документов указаны в пункте 10 информационной карты.

1.1.11. Сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора указаны в пункте 11 информационной карты.

1.1.12. Сведения о предоставлении преференций указаны в пункте 12 информационной карты.

1.1.13. В открытом запросе котировок могут принять участие лица, указанные в пункте 13 информационной карты.

***1.2. Правовой статус процедуры и документов.***

1.2.1. Процедура открытого запроса котировок не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2. Во всем, что не урегулировано извещением и документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

**2. Права и обязанности заказчика, участника закупки.**

***2.1. Заказчик принимает на себя следующие обязанности:***

2.1.1. при организации и осуществлении закупочной деятельности основываться на нормах Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки», утвержденного 27.05.2021 г. (далее – Положение о закупке, Положение), а также иных локальных нормативных актах, организационно-распорядительных документах Заказчика;

2.1.2. обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением, документацией;

2.1.3. установить требования к закупаемой продукции (пункт 14 информационной карты), определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям (пункт 15 информационной карты);

2.1.4. установить требования к условиям исполнения договора (пункт 14 информационной карты);

2.1.5. установить требования к участникам закупки (пункт 16 информационной карты) документы и сведения, подтверждающие (декларирующие) соответствие данным требованиям (пункт 17 информационной карты);

2.1.6. установить порядок проведения процедуры закупки (Раздел 3 документации);

2.1.7. установить требования к составу и оформлению документов на участие в процедуре закупки (подраздел 3.2. документации);

2.1.8. определить порядок оценки и ранжирования документов по степени их предпочтительности (пункт 18 информационной карты, подраздел 3.12 документации);

2.1.9. принимать все документы, поданные в сроки и в порядке, установленном в документации;

2.1.10. разъяснять положения извещения, документации, при поступлении соответствующего запроса участника закупки, если запрос поступил не позднее срока установленного в пункте 19 информационной карты, в порядке и сроки, указанные в пункте 20 информационной карты.

2.1.11. разместить на официальном сайте протоколы, составленные при проведении закупки в сроки, установленные в пункте 21 информационной карты;

2.1.12. разместить на официальном сайте извещение об отказе от проведения процедуры в сроки, установленные в пункте 22 информационной карты;

***2.2. Заказчик вправе:***

2.2.1. не отвечать на запросы о разъяснении, поступившие позже срока, указанного в пункте 19 информационной карты;

2.2.2. без каких-либо последствий для себя и возмещений участнику отклонить все поступившие документы, отменить процедуру закупок до даты окончания подачи документов;

2.2.3. вносить изменения в извещение, документацию в сроки, и в порядке, установленные в пункте 23 информационной карты;

2.2.4. принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным документацией;

2.2.5. проранжировать документы в целях определения победителя запроса котировок;

2.2.6. заключить договор по результатам запроса котировок, в сроки, установленные в пункте 35 информационной карты.

***2.3. Участник закупки обязан:***

2.3.1. получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации предусмотренными документами ЭТП, указанным в пункте 26 информационной карты (перечень документов, необходимых для аккредитации, указан в пункте 27 информационной карты);

2.3.2. выполнять нормы документов ЭТП, указанного в пункте 26 информационной карты;

2.3.3. в случае, если документацией установлены отсылочные нормы к положениям документов ЭТП, руководствоваться соответствующими положениями документов ЭТП как частью документации;

2.3.4. удовлетворять требованиям, изложенным в извещении и в пункте 16 информационной карты;

2.3.5. предоставить документы, установленные пунктом 17 информационной карты;

2.3.6. поставить товары, оказать услуги, выполнить работы, указанные в пункте 14 информационной карты, Техническом задании, Проекте договора;

2.3.7. предоставить подтверждение предлагаемой продукции требованиям документации, согласно пункту 15 информационной карты;

2.3.8. подготовить и подать документы в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением и документацией, с учетом пункта 26 информационной карты;

2.3.9. предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей документов, если такое требование устанавливается в пункте 10 информационной карты;

2.3.10. не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе документов;

2.3.11. не изменять и не отзывать документы после окончания срока подачи документов;

2.3.12.предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных исполнением договора, если такое требование устанавливается в пункте 11 информационной карты;

2.3.13. подписать договор на условиях, указанных в документах, и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации в срок, установленный в пункте 36 информационной карты.

2.3.14. самостоятельно нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов, (заказчик размещения заказа не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед участниками закупки, независимо от хода и результатов открытого запроса котировок).

***2.4. Участник закупки вправе:***

2.4.1. получать от заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения процедуры закупки;

2.4.2. изменять, или отзывать свои документы на участие в процедуре до истечения срока подачи документов, в порядке, указанном в пункте 32 информационной карты;

2.4.3. обращаться к заказчику с вопросами о разъяснении извещения, документации, в порядке указанном в пункте 20 информационной карты;

**3. Порядок проведения открытого запроса котировок**

***3.1. Извещение и документация о проведении открытого запроса котировок***

3.1.1. Извещение, документация размещаются на официальном сайте в сети Интернет по адресу, указанному пункте 1 информационной карты и на ЭТП, указанной в пункте 26 информационной карты.

3.1.2. Извещение, документация находятся в открытом доступе с даты размещения извещения и документации на официальном сайте и ЭТП.

3.1.3. Запросы на разъяснение извещения, документации принимаются до срока, указанного в пункте 19 информационной карты в порядке, установленном в пункте 20 информационной карты.

***3.2. Состав документов:***

3.2.1. документы, указанные в пункте 17 информационной карты, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации, указанным в пункте 16 информационной карты;

3.2.4. документы, указанные в пункте 15 информационной карты, подтверждающие соответствие продукции требованиям документации, указанным в пункте 14 информационной карты;

***3.3. Требования к сроку действия документов***

3.3.1. Документы должны быть действительны в течение срока, указанного в пункте 25 информационной карты.

***3.5. Требования к языку документов***

3.5.1. Все документы, должны быть подготовлены на русском языке.

3.5.2. Если оригиналы документов выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен надлежащим образом заверенный перевод этих документов на русский язык.

***3.6. Требования к валюте***

3.6.1. Цена договора, содержащаяся в документах, должна быть выражена в рублях.

***3.7. Требования к оформлению документов***

3.7.1. Участник закупки должен сформировать документы в соответствии с требованиями пункта 30 информационной карты.

***3.8. Подача и прием документов***

3.8.1. Прием документов осуществляется через ЭТП до срока, указанного в пункте 31 информационной карты.

3.8.2. Подача документов после истечения срока, указанного в пункте 31 информационной карты не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.

3.8.3. Подача документов более одного раза, если документы, поданные участником закупки ранее, не отозваны участником закупки, не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.

***3.9. Изменение и отзыв документов.***

3.9.1. Изменение и отзыв документов, осуществляются при помощи программных средств ЭТП, до срока, указанного в пункте 31 информационной карты, в порядке, указанном в пункте 32 информационной карты.

***3.10. Открытие доступа к документам.***

3.10.1. Открытие доступа к документам производится на ЭТП автоматически в срок, установленный в пункте 31 информационной карты.

3.10.3. В случае, если в установленный документацией срок через ЭТП документы не поступили, запрос котировок считается несостоявшимся на основании пункта 11.3.2. Положения.

3.10.4. В случае, если в установленный документацией срок через ЭТП поступили документы от одного участника, запрос котировок считается несостоявшимся на основании пункта 11.3.2 Положения, а документы рассматриваются в порядке, предусмотренном в пункте 11.3.3. документации.

3.10.5. Если по результатам рассмотрения, участник закупки и документы такого участника соответствует требованиям извещения и документации, Заказчиком может быть принято решение о заключении договора с таким участником.

3.10.6. Факт несостоявшегося запроса котировок, отражается в протоколе.

***3.11. Рассмотрение, сопоставление и оценка документов***

3.11.1. Рассмотрение документов осуществляет комиссия, в сроки, установленные в пункте 31 информационной карты.

3.11.2. В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:

3.11.2.1. проверка документов на соблюдение требований документации к оформлению;

3.11.2.2. проверка участников закупки на соответствие требованиям, установленным пунктом 16 информационной карты;

3.11.2.3. проверка, документов, предоставляемые участниками закупки в соответствии требованиям с пунктом 17 информационной карты;

3.11.2.4. проверка документов, предоставляемых участниками закупки в соответствии с пунктом 15 информационной карты;

3.11.2.5. отклонение (не допуск) участников закупки, документы которых, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям извещения о закупке, документации о закупке;

3.11.3. Разъяснение положений документов в соответствии с пунктом 24 информационной карты.

3.11.4. Результаты рассмотрения вносятся в Протокол открытия доступа и рассмотрения, в который включается список участников, прошедших отбор, документы которых подлежат ранжированию.

3.11.5. Протокол подписывается членами комиссии, протокол размещается на официальном сайте и ЭТП.

3.11.6. Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре допущен один участник, документы которого являются соответствующими требованиям извещения и документации, Заказчик вправе заключить договор с таким участником.

3.11.7. Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре не допущен ни один участник, запрос котировок считается несостоявшимся.

3.11.8. Запрос котировок признается несостоявшимся в отношении каждого лота.

3.11.9. Протокол о результатах открытия доступа и рассмотрения подписывается заказчиком на ЭТП.

***3.12. Оценка документов:***

3.12.1. Ранжирование документов производится на ЭТП автоматически.

3.12.2. Заказчик на основании ранжировки выбирает победителя, в сроки, установленные в пункте 33 информационной карты.

3.12.3. Порядок проведения специальных процедур указан в пункте 34 информационной карты.

3.12.4. Возможность, порядок предоставления преференций указаны в пункте 12 информационной карты.

3.12.5. Заказчик из перечня участников, сформированного на ЭТП по результатам ранжировки, выбирает победителя, формирует перечень участников с которыми может быть заключен договор по результатам закупки и включает таких участников в протокол о результатах закупки.

3.12.6. Заказчик на ЭТП подписывает протокол о результатах закупки.

3.12.7. Договор, заключается Заказчиком и победителем через ЭТП, если иное не установлено в пункте 35 информационной карты.

***3.13. Заключение договора.***

3.13.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок заключается в срок, установленный в пункте 35 информационной карты.

3.13.2. Проект договора подписывается победителем в сроки и в порядке, установленном в пункте 36 информационной карты.

3.13.3. До заключения договора необходимо обеспечить:

3.13.3.1. подготовку проекта договора, на основе требований документации и документов победителя;

3.13.3.2. контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу: предоставление победителем обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, если требование о предоставлении обеспечения указано в пункте 11 информационной карты.

3.13.4. Победитель считается уклонившимся от заключения договора в случаях если:

3.13.4.1. не подписал проект договора в сроки и в порядке, установленные в пункте 36 информационной карты;

3.13.4.2. не предоставил обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, если обеспечение было предусмотрено;

3.13.5. В случае, если победитель, уклонился от подписания договора, отказался от подписания договора, последствия таких действий для победителя устанавливаются в пункте 10 информационной карты. Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса котировок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению и (или) документации о закупке, и по цене договора, предложенных таким участником в документах;

***3.14. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок, обжалование действий/бездействий заказчика:***

3.14.1. Споры между участниками закупки и Заказчиком, по закупкам, проведенным через ЭТП, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном ЭТП.

3.14.2. Нормы Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников закупки в суд.

**Раздел II. Информационная карта открытого запроса котировок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Номер пункта документации | Текст пояснений |
| 1 | 1.1.1 Заказчик | Заказчик: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки» - далее Администрация  Место нахождения Заказчика: Российская Федерация, 694020, Сахалинская область, г. Корсаков, бульвар Приморский, 4/2  Почтовый адрес Заказчика: Российская Федерация, 694020, Сахалинская область, г. Корсаков, бульвар Приморский, 4/2.  Адрес электронной почты Заказчика:  [**Zakupki@ampskk.ru**](mailto:Zakupki@ampskk.ru)  Номер контактного телефона/факса Заказчика 8 (42435) 4-90-07  Контактное лицо: Юдина Татьяна Константиновна  официальный сайт: www.ampskk.ru |
| 2 | 1.1.2 Предмет открытого запроса котировок | Поставка расходных материалов для оргтехники (в соответствии с Техническим заданием (Раздел III) настоящей документации). |
| 3 | 1.1.3 Форма проведения закупки | открытый запрос котировок в электронной форме |
| 4 | 1.1.4 Предмет договора | Поставка расходных материалов для оргтехники (в соответствии с Техническим заданием (Раздел III) настоящей документации). |
| 5 | 1.1.5 Срок, место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | 55 календарных дней, 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Радиосвязи, д. 26/1 |
| 6 | 1.1.6 Сведения о начальной (максимальной цене) договора | 202 208 (двести две тысячи двести восемь) рублей 00 копеек |
| 7 | 1.1.7 Порядок формирования цены договора | Начальная (максимальная) цена договора указана с учетом всех расходов «Поставщика» («Исполнителя»), том числе материалы, работы, стоимость Товара, тары и упаковки, расходы на транспортировку Товара до местонахождения «Поставщика» («Исполнителя»), погрузо-разгрузочные работы, гарантийное обслуживание, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, возникающих у «Поставщика» («Исполнителя») в рамках исполнения Договора. Затраты, не включенные в стоимость договора, не подлежат оплате со стороны Заказчика. |
| 8 | 1.1.8 Форма, сроки и порядок оплаты по договору | Оплата производится в рублях в безналичной форме путем перечисления «Покупателем» денежных средств на расчетный счет «Поставщика» в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения и приемки Товара, подписания акта приема-передачи на основании выставленного «Поставщиком» счета и/или счет-фактуры. |
| 9 | 1.1.9 Сведения о возможности применения специальных процедур | Не предусмотрены |
| 10 | 1.1.10,2.3.9, 3.13.5,3.13.6  Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с подачей документов | Обеспечиваемые обязательства:  - договор не подписан победителем/лицом, с которым заключается договор в сроки и порядке, установленном документацией.  Размер обеспечения:  Не предусмотрен  Порядок предоставления обеспечения: в соответствии с документами ЭТП  Случаи возврата обеспечения: в соответствии с документами ЭТП  Порядок возврата обеспечения: в соответствии с документами ЭТП  Случаи удержания обеспечения: нарушение участником/лицом с которым заключается договор обеспечиваемых обязательств, указанных в настоящем пункте информационной карты.  Порядок удержания обеспечения: в соответствии с документами ЭТП. |
| 11 | 1.1.11,2.3.12 Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора | Размер обеспечения: не предусмотрен |
| 12 | 1.1.12,3.12.4 Сведения о предоставлении преференций | **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами – Постановление Правительства от 16 сентября 2016г. №925:**   1. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами; 2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления документов на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление документов на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных документах цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в документах на участие в закупке. 3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлены документы на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. 4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлены документы на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.   5. Условием предоставления приоритета являются следующие сведения:  а) указание (декларирование) участником закупки в документах на участие в закупке (в соответствующей части на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  б) ответственность участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в документах на участие в закупке;  в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  г) отсутствие в документах на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения документов на участие в закупке и такие документы рассматриваются как содержащие предложение о поставке иностранных товаров;  д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](#Par14) и ["д" пункта 6](#Par15) Постановления Правительства, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом "в"](#Par3) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  е) участник закупки может относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в документах на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  з) договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  и) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в документах на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в документах на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в документах на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления документов на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;  д) в документах на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. |
| 13 | 1.1.13 В открытом запросе котировок могут принять участие | Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала **и относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства,**, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://404891865.1) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки **и относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства,** за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". |
| 14 | 2.1.3,2.1.4,2.3.63.2.5,3.4.1,3.11.2.4  требования к закупаемой продукции, требования к условиям исполнения договора | Требования к закупаемой продукции: установлены в Техническом задании. Требования к условиям исполнения договора: установлены в Техническом задании, Проекте договора. |
| 15 | 2.1.3.,2.3.7,3.2.5, 3.11.2.5  Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям | Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям:  Примечание: копии документов, предоставляются (в составе документах в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие документы не передаются вместе с товаром).  Не предусмотрены |
|  | 2.1.5,2.3.4, 3.2.4, 3.11.2.2  Требования к участникам закупки | 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;  2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;  3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);  4) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания документов:  а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;  5) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом "е" пункта 9](#sub_3419196) статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ;  6) декларация, подтверждающая на дату подачи документов на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:  а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;  8) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с [пунктом 1 части 8 статьи 3](#sub_381) Закона № 223 – ФЗ;  9) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).   1. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках; 2. отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;   отсутствие на момент проведения Закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком за последние 2 года. |
|  |
| 16 |
| 17 | 2.1.5,2.3.5, 3.2.4, 3.11.2.3  документы, подтверждающие соответствие участника требованиям процедуры закупок | 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;  2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;  3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);  4) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания документов:  а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;  5) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом "е" пункта 9](#sub_3419196) статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ;  6) декларация, подтверждающая на дату подачи документов на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:  а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;  8) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с [пунктом 1 части 8 статьи 3](#sub_381) Закона № 223 – ФЗ;  9) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).  **2. Требования к оформлению.**  2.1. Документы подаются в электронном виде через ЭТП, в соответствии с Регламентом ЭТП. Все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями организации и скреплены соответствующей печатью организации. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.  2.2. Документы должны быть подготовлены в соответствии с формами, установленными в Документации о проведении закупки.  2.3. Никакие исправления в тексте не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.  2.4. Документы должны содержать предложение Участника по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и Техническом задании и быть выражено в текущих ценах.  2.5. Все документы должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов апостилем, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.  2.6. Невыполнение данных требований п. 1-2 участником закупки при оформлении документов на участие в закупке, является основанием для отклонения таких документов ввиду несоответствия ее требованиям документации о закупке.  **3. Условия предоставления приоритета (Постановление Правительства от 16.09.2016 №925):**  - указание (декларирование) участником закупки на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров (оказываемых работ, услуг);  - участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара указанного в документах на участие;  - отсутствие в документах на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения документов на участие в закупке и такие документы рассматриваются как содержащие предложение о поставке иностранных товаров;  - для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](#Par18) и ["д"](#Par19) пункта 9 документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  - отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  - указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в документах на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  - договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  - при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;  **4. Приоритет не предоставляется в случаях, если**:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в документах на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в документах на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в документах на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления документов на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;  д) в документах на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  **5.** **Требования, предъявляемые к участникам, применяются в равной степени ко всем участникам.**  **Примечание:** В случае, если в составе документов представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, повреждения документа участником и др.), документ считается не представленным и не рассматривается. |
| 18 | 2.1.8 порядок оценки | Оценка производится по единственному критерию – цена. Победителем признается участник, соответствующий требованиям извещения и документации, подавший документы, которые отвечают всем требованиям извещения и документации и в которой содержится наиболее низкое предложение о цене договора. При равенстве цен в документах победителем признается участник, документы которого поданы ранее остальных с такими же ценами. |
| 19 | 2.1.10, 2.2.1.3.1.3 Срок, по истечение которого разъяснения положений извещения, документации не производятся | 1 день до дня окончания подачи документов. |
| 20 | 2.1.10, 3.1.3, 2.4.3 Порядок предоставления разъяснений извещения о закупке, документации о закупке | Разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, производятся заказчиком через ЭТП посредством обмена документами между заказчиком и участником закупки, направившим запрос в следующем порядке:  участник закупки направляет через ЭТП, электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.  Заказчик в ответ на запрос, поступивший до 25.01.2024, в течение 1 рабочего дня следующего после дня поступления запроса заказчику, направляет ответ на запрос, заверенный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика. Ответ на запрос без указания лица от которого поступил данный запрос становится доступным для ознакомления в открытом доступе. |
| 21 | 2.1.11 Срок размещения протоколов, сформированных при проведении закупки. | В течение трех дней со дня подписания протоколов |
| 22 | 2.1.12 Срок размещения извещения об отказе от проведения закупки: | В течение дня, следующего за днем принятия такого решения. |
| 23 | 2.2.4 Изменения в извещение о закупке, документацию о закупке | Решение может быть принято в любое время, до окончания срока подачи документов, установленного в пункте 31 информационной карты. Изменения вносятся через ЭТП, в порядке, предусмотренном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени заказчика.  Изменения размещаются на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию. |
| 24 | 3.11.3 Разъяснения положений на участие в запросе котировок. Исправление ошибок | Не производится. Документы участника, в которой выявлены арифметические ошибки, присутствуют незаполненные поля, отсутствует требуемая информация, считается несоответствующей требованиям извещения и документации и подлежит отклонению. Участник, подавший такие документы, не допускается к дальнейшему участию в запросе котировок.  При наличии разночтений между ценой, указанной в документах, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на ЭТП. |
| 25 | 3.3.1 Срок действия документов | Документы остаются действительными до момента подписания договора, начиная с даты подачи. |
| 26 | 2.3.1, 2.3.8, 3.1.1 Документы ЭТП | Для участия в открытом запросе котировок в электронной форме Претендент на участие в Запросе должен быть зарегистрирован на ЭТП (программно-аппаратный комплекс, позволяющий осуществлять проведение корпоративных закупок в электронной форме с использованием электронной торговой площадки, имеющей адрес в сети «Интернет») АО «ЕЭТП» http:// www.roseltorg.ru.  Документы на участие в открытом запросе котировок в электронной форме подаются в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы, данной ЭТП.  Правила регистрации претендента на участие в Запросе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Запросе на данной ЭТП, правила проведения процедур Запроса (в том числе подачи документов) через данную ЭТП, определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП. Участник закупки имеет право подать документы один раз на участие в открытом запросе котировок в электронной форме. В случае проведения запроса по нескольким лотам Участник вправе подать только один раз документы в отношении каждого лота. Участник закупки, подавший документы более одного раза, не допускается к участию в Запросе.  Документы должны быть поданы через ЭТП до истечения времени и даты, установленного в извещении о проведении Запроса.  В соответствии с документами ЭТП регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал ЭТП проводятся в дату и время проведения регламентных работ, установленные Оператором ЭТП. |
| 27 | 2.3.1 Перечень документов, необходимых для аккредитации | В соответствии с документами ЭТП. |
| 28 | 3.5.1, 3.5.2 Язык документов | Русский язык |
| 29 | 3.6.1 Валюта | Российский рубль |
| 30 | 3.7.1 Требования к оформлению документов, входящих в состав документов | Электронные документы, входящие в состав документов должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.  Все документы, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов апостилем, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.  Документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.  Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.  Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.  Допускается размещение в составе документов, сохраненные в архивах, при этом размещение в составе документов архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.  Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.  Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.  Все документы, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок. |
| 31 | 3.8.1, 3.8.2,3.9.1, 3.10.1 Дата и время окончания подачи документов (время московское) | Начало подачи документов на участие в открытом запросе котировок: 16.01.2024  Окончание подачи документов (открытие доступа к документам):  25.01.2024 – 01 час 00 минут  Документы подаются через ЭТП, в порядке, установленном документами ЭТП |
| 32 | 2.4.2, 3.9.1 Изменение и отзыв документов | Изменение и отзыв документов, осуществляются при помощи программных средств ЭТП, до даты окончания подачи, указанной в пункте 31 информационной карты в порядке, установленном документами ЭТП. |
| 33 | 3.11.1 Оценка и сопоставление документов (время местное) | 25.01.2024 – 03 часа 00 минут  694020, Сахалинская область, г. Корсаков, бульвар Приморский, 4/2, каб. 16 |
| 34 | 3.12.2 Возможность, порядок проведения переторжки | Не предусмотрена |
| 35 | 2.2.7,3.13.1,3.12.8  Срок и условия заключения договора | Не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки документов и не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика протокола, составленного по результатам закупки и определяющего участника закупки, с которым заключается договор.  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления документов на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление документов на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных документах цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в документах на участие в закупке.  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлены документы на участие в закупке, содержащие предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлены документы на участие в закупке, которая содержат предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора. |
| 36 | 2.3.13,3.13.2,3.13.4.1 Срок подписания договора участником и возврата проекта заказчику | 5 рабочих дней, со дня получения от заказчика проекта договора. |
| 37 | 3.13.7 Изменение объема продукции | Не предусмотрено |
| 38 | 2.4.4 Порядок получения информации о причинах отклонения и /или проигрыша | Указываются в протоколе рассмотрения в графе «Причины отклонения» |

**Раздел III**

**Техническое задание**

**для проведения запроса котировок цен на право заключения договора**

**на поставку расходных материалов для оргтехники**

**для нужд ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки»**

Адрес поставки: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Радиосвязи, д. 26/1

Срок поставки: 55 календарных дней

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование и технические характеристики** | **Кол-во в шт.** | **Цена за ед. руб.** | **Сумма** | **Страна производитель** |
| 1 | Картридж CF226X для HP LJ MFP M426fdn/ M426fdw/ M426dw  Ресурс: не менее 9000 стр. Hi-Black / Эквивалент | 15 |  |  |  |
| 2 | Картридж SP150HE для Ricoh SP150  Ресурс: не менее 1500 стр. Hi-Black / Эквивалент | 15 |  |  |  |
| 3 | Картридж CF259X **с чипом** для HP LJ Pro M304/M404/M406/ M428 (повышенной ёмкости)  Ресурс: не менее 10000 стр. Hi-Black / Эквивалент | 1 |  |  |  |
| 4 | Картридж Canon C728 для Canon MF4410  Ресурс: не менее 2100 стр. Boost / эквивалент | 5 |  |  |  |
| 5 | Картридж HP CF360X (№508X) Black для HP Enterprise M552 / 553 (повышенной ёмкости)  Ресурс: не менее 12500 стр. Оригинал | 1 |  |  |  |
| 6 | Картридж HP CF362X (№508X) Yellow для HP Enterprise M552 / 553 (повышенной ёмкости)  Ресурс: не менее 9500 стр. Оригинал | 1 |  |  |  |
| 7 | Картридж Canon PGI-35BK черный  Ресурс: не менее 191 стр. Оригинал | 5 |  |  |  |
| 8 | Картридж желтый CLI-451XL Y для Canon PIXMA iP7240/MG5440/6340/6440  Объем: не менее 11 мл. Оригинал | 1 |  |  |  |
| 9 | Картридж пигментный черный PGI-450XL PGBK для Canon PIXMA iP7240/MG6340/5440/6440  Объем: не менее 22 мл. Оригинал | 1 |  |  |  |
| 10 | Картридж пурпурный CLI-451XL M для Canon PIXMA iP7240/MG5440/6340/6440  Объем: не менее 11 мл. Оригинал | 1 |  |  |  |
| 11 | Картридж серый CLI-451XL GY для Canon PIXMA iP7240/MG7140/5440/6340  Объем: не менее 11 мл. Оригинал | 1 |  |  |  |
| 12 | Картридж черный CLI-451XL BK для Canon PIXMA iP7240/MG6340/5440/6440  Объем: не менее 11 мл. Оригинал | 1 |  |  |  |
| 13 | Картридж голубой CLI-451XL C для Canon PIXMA iP7240/MG5440/6340/6440  Объем: не менее 11 мл. Оригинал | 1 |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | **49** |  |  |  |

Для товара, где указан **"Оригинал"**, допускается поставка только оригинальных расходных материалов, т.е. изготовленных фирмами-производителями оргтехники или фирмами, имеющими официальный сертификат, либо лицензию на производство расходных материалов от фирм-производителей оргтехники. Картриджи закупаются под оборудование, которое уже используется. Закупка оригинальных расходных материалов определяется требованиями гарантийных обязательств на оргтехнику.

Для товара, где указан **"Эквивалент"**, у эквивалента технические и функциональные характеристики должны быть не хуже требуемых и должен быть указан конкретный торговый знак предлагаемого товара. Картриджи должны полностью соответствовать типам копировальных аппаратов, принтеров и многофункциональных устройств, указанных в техническом задании на поставку картриджей или эквивалент устройств, и безусловно взаимодействовать с ними.

Картриджи должны быть новыми (не бывшими в употреблении, не восстановленными, не перезаправленными, не содержащими восстановленных элементов), заводской сборки и серийными. На корпусе расходных материалов не должно быть потертостей, царапин, сколов, вмятин, трещин, следов вскрытия, следов тонера. Для лазерных принтеров и МФУ: в процессе эксплуатации расходных материалов не должно происходить просыпание тонера внутрь. Эксплуатация расходных материалов не должна приводить к поломке оборудования, в котором они установлены. Если оборудование после установки расходных материалов не печатает; на информационном дисплее оборудования отображается сообщение «мало тонера»; на тестовом образце печати документа обнаружены дефекты печати (полосы, пятна, точки, дублирование изображения, затемнение листа, неравномерный цвет печати, размытие, размазанное изображение или текст); при печати из товара высыпается тонер, то Поставщик обязан осуществить его замену. Чипы в расходных материалах, в конструкции которых предусмотрена установка чипа, должны быть установлены, читаться лазерными принтерами и МФУ, для которых данный расходный материал предназначен. Электрические контакты (при наличии) не должны быть деформированы, на их поверхности не должно быть признаков окисления, загрязнения и иных дефектов покрытия. Подвижные элементы изделия (при наличии) должны легко перемещаться без перекосов и заеданий.

Продукция, подлежащая обязательной сертификации на территории Российской Федерации, должна быть сертифицирована.

Расходные материалы должны соответствовать всем требованиям, предъявляемым производителями орг. техники. Товар должен быть произведен не ранее 2022 года.

Использование Товара не должно приводить к прекращению гарантийных обязательств производителя оборудования. Заказчик оставляет за собой право обращения в официальные представительства производителей лазерных принтеров в Российской Федерации, в том числе сервисные центры, уполномоченные производителем, для проведения соответствующей экспертизы и/или запроса подтверждения на предмет совместимости товара с оборудованием Заказчика и/или сохранения гарантии на оборудование Заказчика в случае использования поставленного товара.

В случае не подтверждения совместимости Товара, его новизны, установления фактов восстановления и (или) перезаправки товара, установления факта несовместимости поставляемого товара с оборудованием Заказчика и, как следствие, отказ от гарантийного обслуживания со стороны производителя оборудования, товар считается не поставленным.

Товар должен обеспечивать стабильное (четкое, равномерное) качество печати. Ресурс Товара должен соответствовать объему печати, определенному производителем.

Товар должен быть упакован в оригинальную упаковку производителя:

* упаковка товара должна быть заводской и иметь фирменную заводскую маркировку изготовителя товара, содержащую необходимые штрих-коды, указание типа Товара и артикула (кода продукта). Маркировка, нанесенная непосредственно на корпус Товара, должна соответствовать маркировке на упаковке. Если изготовителем Товара предусмотрено присвоение Товару серийных номеров, то серийный номер каждого Товара должен быть уникальным, а серийные номера, указанные на упаковке и на корпусе Товара, должны быть одинаковы;
* Товары должны поставляться в упаковке, способной предотвратить их повреждение или порчу во время перевозки, передачи заказчику и дальнейшего хранения;
* корпус Товара должен быть непроницаем для тонера, наличие просыпавшегося тонера внутри упаковки недопустимо;
* упаковка Товара не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов;

Гарантийный срок эксплуатации на весь поставляемый товар должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания товарно-транспортной накладной.

**Раздел. IV**

**ПРОЕКТ**

**Договор**

**на поставку товара**

г. Корсаков «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки», именуемое в дальнейшем **«Покупатель»,** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, согласно Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", на основании решения Единой комиссии (Протокол оценки и сопоставления котировочных заявок от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором «Поставщик» обязуется поставить расходные материалы для оргтехники (далее – Товар) по ценам, в количестве и ассортименте, предусмотренное спецификацией (приложение № 1 к настоящему Договору), установить и настроить программное обеспечение на имеющееся оборудование «Покупателя», а «Покупатель», принять и оплатить поставленный Товар, предоставленные права.

1.2. Поставка Товара осуществляется в полном количестве и комплектности с приложением документов, подтверждающих качество и соответствие Товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ. Права на использование программ, предоставляемые по настоящему Договору, ограничиваются правом воспроизведения, а именно: правами инсталляции, запуска, использования в соответствии с условиями пользовательской документации и/или лицензионного соглашения правообладателя».

1.3. Срок поставки Товара: 55 календарных дней с даты заключения договора.

1.4. Место поставки: 683000, Камчатский край, Петропавловск-Камчатский, ул. Радиосвязи, 26/1.

**2. Общая стоимость и порядок расчетов**

2.1. Общая стоимость по настоящему Договору (цена Договора) является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек), в том числе НДС или НДС не предусмотрен, и включает все расходы «Поставщика», в том числе стоимость Товара, тары и упаковки, расходы на транспортировку Товара до местонахождения «Покупателя», погрузо-разгрузочные работы, гарантийное обслуживание оборудования, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, возникающих у «Поставщика» в рамках исполнения Договора.

2.2. Оплата производится в рублях в безналичной форме путем перечисления «Покупателем» денежных средств на расчетный счет «Поставщика» в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения и приемки Товара, подписания акта приема-передачи на основании выставленного «Поставщиком» счета и/или счет-фактуры.

2.3. Оплата договора может быть осуществлена путем выплаты суммы, уменьшенной на сумму неустойки (пеней, штрафов).

**3. Обязанности Сторон**

3.1. «Поставщик» обязан:

* поставить Товар в количестве и по ценам, установленным настоящим Договором;
* доставить Товар своими силами и за счет собственных средств по месту нахождения «Покупателя», произвести погрузочно-разгрузочные работы;
* соблюдать условия хранения Товара до его передачи «Покупателю» в соответствии с действующим законодательством РФ;
* передать неисключительные права антивирусного программного обеспечения;

3.2. «Покупатель» обязан:

- принять Товар в соответствии с разделом 4 настоящего Договора;

- произвести оплату в порядке и в сроки, предусмотренные, настоящим Договором.

**4. Доставка и приемка Товара**

4.1. Приемка по качеству и количеству поставляемого Товара должна соответствовать требованиям Инструкций о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по качеству и количеству, утвержденных Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7, от 15 июня 1965 г. № П-6.

4.2. Товар передается «Покупателю» по акту приема-передачи (далее – акт), в котором указывается наименование Товара, количество товарных единиц и цена за единицу Товара.

4.3. В случае отказа от приема Товара «Покупатель» обязан в обоих экземплярах акта сделать отметку об отказе с указанием причины отказа, должности, фамилии приемщика и подписать ее.

4.4. В случае обнаружения при приемке Товара недокомплекта или повреждений Товара составляется акт, который подписывают представители «Поставщика» и «Покупателя».

4.5. Поставка недостающего или замена некачественного (недоукомплектованного) Товара осуществляется «Поставщиком» в течение 10 (десяти) календарных дней с момента, когда «Поставщику» стало известно о недокомплекте или поставке некачественного Товара.

1. **Ответственность Сторон**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору «Поставщик» и «Покупатель» несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
   2. В случае просрочки исполнения «Покупателем» обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения «Покупателем» обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение «Покупателем» обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств. Размер штрафа устанавливается (из расчета 2,5 процента от цены Договора) в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

* 1. В случае просрочки исполнения «Поставщиком» обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения «Поставщиком» обязательств, предусмотренных Договором, «Покупатель» направляет «Поставщику» требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения «Поставщиком» обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных «Поставщиком».

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение «Поставщиком» обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения «Поставщиком» обязательств (в том числе гарантийного обязательства). Размер штрафа устанавливается (из расчета 10 процентов от цены Договора) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Споры и/или разногласия, которые Стороны не смогут решить путем переговоров, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

1. **Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из Сторон своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения Договора. К таким обстоятельствам Стороны относят: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, войну, военные действия, забастовки, принятие органами исполнительной власти и управления нормативных актов, делающих невозможным исполнение Сторонами своих обязательств.

6.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательств в срок, указанный в Договоре, то этот срок отодвигается соразмерно на все время действия соответствующего обстоятельства.

6.3. Сторона, для которой оказалось невозможным исполнение обязательств, вследствие вышеуказанных обстоятельств, обязана немедленно, не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления, в письменной форме уведомить другую Сторону. Наличие и продолжительность обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться документом, выданным соответствующим компетентным органом.

6.4. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны, согласно п. 6.3., влечет за собой утрату права Сторон ссылаться на эти обстоятельства.

6.5. Если указанные обстоятельства будут длиться более 1-го месяца, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, в соответствии с законодательством РФ.

1. **Срок действия и порядок расторжения Договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года включительно.
   2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.
   3. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.
   4. Любое изменение или дополнение к настоящему Договору должно быть составлено в письменной форме, подписано уполномоченными представителями Сторон.
   5. В вопросах, прямо не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**8. Прочие условия**

8.1. По всем вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему Договору, ответственными представителями являются:

от «Поставщика» – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.),

тел. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

от «Покупателя» – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.),

тел. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах – по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.3. К настоящему Договору имеются следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

* Приложение № 1 Спецификация на 2 листах;

**9. Реквизиты и подписи сторон**

**9.1. Покупатель: 9.2. Поставщик:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Федеральное государственное бюджетное учреждение**  **«Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки»**  694020, Сахалинская область,  г. Корсаков, бульвар Приморский, 4/2  ИНН 6504043879 КПП 650401001  ОГРН 1026500781460  БИК 016401800  Единый казначейский счет 40102810845370000053  Казначейский счет, открытый в ТОФК  03214643000000016100  Банк получателя-ОТДЕЛЕНИЕ ЮЖНО-САХАЛИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск  Получатель – УФК по Сахалинской области (ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки», л/с 20616Щ94090)  ОКТМО 64716000/ ОКОНХ 51210,51600  ОКПО 24541746 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

**Спецификация**

**на поставку программного обеспечения**

**для нужд ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Н/п** | **Наименование товара и технические характеристики** | **Кол-во в штуках** | **Цена за ед. руб.** | **Сумма** | **Страна производитель** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель**  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.А.Шутько/  МП | **Поставщик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  МП |

**Раздел VI**

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование и технические характеристики** | **Кол-во в шт.** | **Цена за ед. рублей Поставщик №1** | **Цена за ед. рублей Поставщик №2** | **Цена за ед. рублей Поставщик №3** | **Средняя цена**  **за единицу** | **Стоимость всего**  **рублей** |
| 1 | Картридж CF226X для HP LJ MFP M426fdn/ M426fdw/ M426dw (9000 стр.) Hi-Black / Эквивалент | 15 | 3150 | 3099 | 2900 | 3 049,67 | 45 745,00 |
| 2 | Картридж SP150HE для Ricoh SP150 (1500 стр.) Hi-Black / Эквивалент | 15 | 2600 | 2500 | 2600 | 2 566,67 | 38 500,00 |
| 3 | Картридж HP CF360X (№508X) Black для HP Enterprise M552 / 553 (повышенной ёмкости) (12500 стр) Оригинал | 1 | 35000 | 34000 | 34000 | 34 333,33 | 34 333,33 |
| 4 | Картридж HP CF362X (№508X) Yellow для HP Enterprise M552 / 553 (повышенной ёмкости) (9500 стр) Оригинал | 1 | 40500 | 40000 | 39800 | 40 100,00 | 40 100,00 |
| 5 | Картридж Canon C728 для Canon MF4410 (2100 стр) Boost/эквивалент | 5 | 1250 | 1200 | 1150 | 1 200,00 | 6 000,00 |
| 6 | Картридж Canon PGI-35BK черный (191 стр.) Оригинал | 5 | 2100 | 2100 | 2100 | 2 100,00 | 10 500,00 |
| 7 | Картридж CF259X с чипом для HP LJ Pro M304/M404/M406/ M428 (повышенной ёмкости) (10000 стр.) Hi-Black / Эквивалент | 1 | 8499 | 8199 | 8200 | 8 299,33 | 8 299,33 |
| 8 | Картридж желтый CLI-451XL Y для Canon PIXMA iP7240/MG5440/6340/6440 (715 стр) Оригинал | 1 | 3200 | 3100 | 3050 | 3 116,67 | 3 116,67 |
| 9 | Картридж пигментный черный PGI-450XL PGBK для Canon PIXMA iP7240/MG6340/5440/6440 (500 стр) Оригинал | 1 | 3050 | 3050 | 2990 | 3 030,00 | 3 030,00 |
| 10 | Картридж пурпурный CLI-451XL M для Canon PIXMA iP7240/MG5440/6340/6440 (715 стр) Оригинал | 1 | 3200 | 3100 | 3150 | 3 150,00 | 3 150,00 |
| 11 | Картридж серый CLI-451XL GY для Canon PIXMA iP7240/MG7140/5440/6340 (3350 стр) Оригинал | 1 | 3200 | 3100 | 3050 | 3 116,67 | 3 116,67 |
| 12 | Картридж черный CLI-451XL BK для Canon PIXMA iP7240/MG6340/5440/6440 (5565 стр) Оригинал | 1 | 3200 | 3100 | 3150 | 3 150,00 | 3 150,00 |
| 13 | Картриджи голубой CLI-451XL C для Canon PIXMA iP7240/MG5440/6340/6440 (715 стр) Оригинал | 1 | 3200 | 3100 | 3200 | 3 166,67 | 3 166,67 |
|  | ИТОГО | 49 |  |  |  |  | 202 207,67 |

**Таким образом, начальная (максимальная) цена контракта устанавливается в размере: 202 208 (двести две тысячи восемь) рублей 00 коп.**