

Договор № 072-1-0-1-24-53
оказания услуг специальной связи по доставке отправлений

г. Южно-Сахалинск

«___» _____ 202__ года

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный центр специальной связи» (ФГУП ГЦСС) представленное филиалом – Управлением специальной связи по Сахалинской области (УСС по Сахалинской области) именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице **начальника Солодуна Александра Владимировича**, действующего на основании Положения о филиале и доверенности № 102/22у от 28.03.2022, с одной стороны, и **Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице **Руководителя – Шутько Владимира Анатольевича**, действующий на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», согласно Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ услуг для нужд ФГБУ "АМП Сахалина, Курил и Камчатки" заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику, а Заказчик – принимать и оплачивать услуги специальной связи по приему, обработке, хранению, доставке и вручению следующих отправлений (далее по тексту – Отправления):

1.2. пакетной корреспонденции весом до двух килограммов и размерами пакета не менее 11x15 см и не более 5x25x35 см (5x30x38 – для пересылки внутри сети маршрутов ФГУП ГЦСС), в том числе:

1.3. пакетов с вложениями, содержащими сведения, составляющие государственную тайну (далее по тексту – секретные пакеты);

1.3.1.1. пакетов с вложениями документов и изделий, содержащих конфиденциальную информацию, служебную или коммерческую тайну (далее по тексту – несекретные пакеты);

1.3.1.2. пакетов с оценочной стоимостью (далее по тексту – ценные пакеты).

1.3.2. посылок размером не менее 5x10x15 см и не более 45 см по каждому из трех измерений весом до 10 кг, а в рулонах цилиндрической формы (тубусах) – диаметром до 45 см и длиной до 150 см, посылки с картографическими материалами размером не более 15x150x150 см и весом не более 20 кг, в том числе:

1.3.2.1. посылки с вложениями, содержащими сведения, составляющие государственную тайну (далее по тексту – секретные посылки);

1.3.2.2. посылки с вложениями документов и изделий, содержащих конфиденциальную информацию, служебную или коммерческую тайну (далее по тексту – несекретные посылки);

1.3.2.3. посылки с оценочной стоимостью (далее по тексту – ценные посылки);

1.3.3. упаковок в твердой таре (метизов) размером места не более 200x100x75 см (длина, высота и ширина) и максимальным весом не более 80 кг, в том числе:

1.3.3.1. упаковок с вложениями, содержащими сведения, составляющие государственную тайну (далее по тексту – секретные упаковки);

1.3.3.2. упаковок с вложениями документов и изделий, содержащих конфиденциальную информацию, служебную или коммерческую тайну (далее по тексту – несекретные упаковки);

1.3.3.3. упаковок с оценочной стоимостью (далее по тексту – ценные упаковки).

1.4. Доставка секретных пакетов, секретных посылок, секретных упаковок, осуществляется Исполнителем при наличии у получателей (далее по тексту именуемые получатели):

1.4.1. предприятий, учреждений или организаций - лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

1.4.2. органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления – согласования (разрешения) органов, уполномоченных на ведение лицензионной деятельности в области защиты государственной тайны, на размещение (создание) режимно-секретных подразделений.

1.5. Действие Договора не распространяется на услуги по приему, обработке, хранению, доставке и вручению Отправлений, содержащих вложения в виде драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них, ювелирных изделий, культурных ценностей, наличных денежных средств (банкнот и монет), документарных ценных бумаг (в том числе векселей и облигаций), наркотических средств, психотропных веществ, а также опасных и особо опасных грузов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1 получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору;

2.1.2 привлекать к выполнению обязанностей по Договору третьих лиц, в том числе пользоваться услугами воздушного, наземного или морского перевозчика для выполнения своих обязательств по Договору; при этом Исполнитель несет ответственность за действия таких лиц как за свои собственные;

2.1.3 предварительно уведомив Заказчика, приостановить оказание услуг в одностороннем порядке в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных Договором (в том числе несвоевременной оплаты счетов, выставленных Исполнителем, неполучения от Заказчика необходимой информации и т.п.) до даты устранения Заказчиком допущенных нарушений. Срок оказания услуг при этом продлевается на период, равный периоду со дня приостановления исполнения обязательств до даты устранения Заказчиком допущенных нарушений.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1 осуществлять прием, обработку, хранение, доставку и вручение Отправлений в соответствии с Порядком, установленным в Приложении №3 к Договору;

2.2.2 обеспечивать сохранность Отправлений;

2.2.3 при приеме Отправлений на территории Исполнителя осуществлять допуск представителей Заказчика на указанную территорию в определенные Договором дни и часы при предъявлении пропусков, выданных Исполнителем;

2.2.4 оформлять пропуска для представителей Заказчика в течение двух календарных дней со дня обращения Заказчика;

2.2.5 консультировать представителей Заказчика по вопросам оформления сопроводительной документации и упаковки Отправлений;

2.2.6 по запросу Заказчика предоставлять информацию о месте нахождения принятых Отправлений, факте их вручения получателю;

2.2.7 оформлять и направлять акты об оказанных услугах в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1 при условии передачи Отправлений на своей территории (на территории Отправителя) обеспечить подписание и подачу заявок в соответствии с Порядком, установленным в Приложении № 3 к Договору;

2.3.2 осуществлять передачу Отправлений и сопроводительной документации в соответствии с Порядком, установленным в Приложении № 3 к Договору;

2.3.3 при условии передачи Отправлений на своей территории (на территории Отправителя) подготовить и оформить (обеспечить подготовку и оформление в случаях, когда Заказчик не является Отправителем) Отправления и сопроводительные документы в соответствии с требованиями Договора до прибытия представителей Исполнителя;

2.3.4 при условии передачи Отправлений на своей территории (на территории Отправителя) обеспечить беспрепятственный проезд автотранспорта Исполнителя и проход представителей Исполнителя к месту приема Отправлений;

2.3.5 предоставлять представителям Исполнителя право пользоваться телефонной связью Заказчика в служебных целях, а также при необходимости оказывать представителям Исполнителя помощь в переносе Отправлений от места приема до автотранспорта Исполнителя;

2.3.6 исключить сдачу Отправлений с вложениями, запрещенными к пересылке действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.7 обеспечить передачу Отправлений представителям Исполнителя на своей территории (на территории Отправителя) в указанные в заявке часы и дни;

2.3.8 оплачивать по действующим тарифам обратную доставку и возврат Отправлений в случаях, предусмотренных п. 2.16. Приложения №3 к Договору, в течение 10 (десяти) банковских дней со дня выставления Исполнителем соответствующего счета;

2.3.9 при обнаружении повреждения, утраты или недостачи Отправления либо его вложения выставить претензию в адрес Исполнителя в течение шести месяцев со дня сдачи Отправления Исполнителю для доставки. Претензия, выставленная с нарушением указанного срока, не принимается к рассмотрению, и причиненный ущерб Исполнителем не возмещается. Данный подпункт Договора применяется с учетом положений пунктов 5.6.-5.8. Договора;

2.3.10 оплачивать Услуги Исполнителя в соответствии с положениями Договора;

2.3.11 соблюдать законодательство Российской Федерации о государственной тайне;

2.3.12 убедиться в наличии у получателя, которому направляется секретный пакет, секретная посылка, секретная упаковка, лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, или согласования (разрешения) органов, уполномоченных на ведение лицензионной деятельности в области защиты государственной тайны, на размещение (создание) режимно-секретных подразделений;

2.3.13 при отправке получателю секретного пакета, секретной посылки, секретной упаковки убедиться в том, что лицензия получателя на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, или согласование (разрешение) органов, уполномоченных на ведение лицензионной деятельности в области защиты государственной тайны, на размещение (создание) режимно-секретных подразделений, выданное получателю, не приостановлены или аннулированы;

2.3.14 обеспечить получателем секретного пакета, секретной посылки, секретной упаковки предоставление Исполнителю по его требованию заверенной надлежащим образом копии лицензии получателя на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, или копии согласования (разрешения) органов, уполномоченных на ведение лицензионной деятельности в области защиты государственной тайны, на размещение (создание) режимно-секретных подразделений. Заверенной надлежащим образом копией лицензии или разрешения признается копия лицензии или разрешения, удостоверенная нотариально в установленном законом порядке, или заверенная подписью руководителя получателя и скрепленная печатью;

2.3.15 проинформировать получателя секретного пакета, секретной посылки, секретной упаковки о последствиях, предусмотренных п. 2.12, 2.16. Приложения №3 к Договору;

2.3.16 при отправке секретных упаковок немедленно уведомить любыми средствами связи получателя о передаче указанных секретных упаковок Исполнителю;

2.3.17 оплачивать в соответствии с тарифами, установленными Приложением №2, к Договору, дополнительные услуги в случае сдачи Исполнителю Отправлений с нарушением сроков, установленных в заявке, отказа от передачи Отправлений, отказа от заявки с нарушением сроков, установленных в Приложении № 3 к Договору;

2.3.18 подписывать Акты об оказанных услугах в установленные Договором порядке и сроки;

2.3.19 в день заключения Договора предоставить Исполнителю копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе, заверенные надлежащим образом, а также документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа и лица, подписавшего Договор;

2.3.20 в течение пяти рабочих дней уведомлять Исполнителя об изменении наименования, организационно-правовой формы, об изменениях в составе единоличного исполнительного органа, адреса места нахождения, почтового адреса, банковских и иных реквизитов, номеров телефонов, а также иных фактах, имеющих существенное значение для исполнения обязательств по Договору;

2.3.21 уведомлять Исполнителя о приостановлении, аннулировании, возобновлении, переоформлении, о принятии решения о продлении срока действия лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, или согласования (разрешения) органов, уполномоченных на ведение лицензионной деятельности в области защиты государственной тайны, на размещение (создание) режимно-секретных подразделений, не позднее одного рабочего дня со дня наступления соответствующего события;

2.3.22 в случаях, когда законодательством Российской Федерации, помимо лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, предусмотрено наличие для Заказчика и/или получателя секретного пакета, секретной посылки, секретной упаковки лицензии на проведение работ, связанных с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, исполнять обязательства, аналогичные предусмотренным п.п. 1.2., 2.3.12.-2.3.15, 2.3.21. Договора, п. 2.12, 2.16.6.-2.16.8 Приложения № 3 к Договору.

2.4. Заказчик гарантирует, что обладает лицензией на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, / согласованием (разрешением) органов, уполномоченных на ведение лицензионной деятельности в области защиты государственной тайны, на размещение (создание) режимно-секретных подразделений, а его работники, передающие секретный пакет, секретную посылку, секретную упаковку для доставки, - соответствующий допуск к государственной тайне, и что на момент заключения Договора лицензия/разрешение не приостановлены или аннулированы.

Заверенная надлежащим образом копия лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, / согласования (разрешения) органов, уполномоченных на ведение лицензионной деятельности в области защиты государственной тайны, на размещение (создание) режимно-секретных подразделений предоставляется Заказчиком Исполнителю при заключении Договора.

2.5. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели, не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2.6. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в предыдущем пункте действий, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего Договора составляет **160 000** (сто шестьдесят тысяч рублей) 00 копеек, включая НДС 20%.

Оплата оказанных услуг осуществляется по цене единицы услуги, установленной в Приложении № 2 к настоящему Договору, исходя из объема фактически оказанных услуг.

Все выплаты осуществляются по безналичному расчету.

При выборке Заказчиком услуг на сумму, установленную настоящим пунктом, до истечения срока действия настоящего Договора, он автоматически прекращает свое действие.

3.2. В случае если, в настоящем Договоре и Приложениях к нему не указано иное, все тарифы, установленные настоящим Договором, а также Приложениями к нему, не включают налог на добавленную стоимость (НДС).

3.3. Оплата Услуг, оказываемых по настоящему Договору, осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

Счет на аванс может быть выписан по заявке (просьбе) от Заказчика.

3.4. Окончательный расчет за Услуги, производится Заказчиком не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты получения от Исполнителя платежно-расчетных документов.

3.4.1. Счета-фактуры о выполненных услугах предоставляются за каждые 2 недели месяца.

При оплате услуг Исполнителя Заказчик в обязательном порядке делает в платежном поручении ссылку на номер Договора, а также номер счета, выставленного Исполнителем.

Установленные в Договоре тарифы не являются твердыми и могут быть изменены по инициативе Исполнителя с предварительным письменным уведомлением Заказчика не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты введения в действие новых (измененных) тарифов. На основе указанного уведомления Стороны оформляют и подписывают дополнительное соглашение к Договору.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

4.1. По просьбе Заказчика, 2 раза в месяц, в течении 5 (пяти) рабочих дней после окончания учетного периода оказания услуг, Исполнитель оформляет Акт об оказанных услугах и направляет его для подписания в адрес Заказчика.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня получения от Исполнителя Акта об оказанных услугах обязуется подписать Акт либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта.

4.3. В случае, если в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком Акта об оказанных услугах последний не будет подписан и направлен Исполнителю, либо если в адрес Исполнителя не будет направлен мотивированный отказ от подписания Акта, услуги будут считаться оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком, а Акт об оказанных услугах – подписанным.

4.4. Акты об оказанных услугах составляются в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4.5. После подписания Акта об оказанных услугах и в случаях, предусмотренных п. 4.3. Договора, претензии Заказчика к Исполнителю по объему и качеству, а также срокам оказанных услуг не принимаются.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за утрату, порчу (повреждение), недостачу вложений, недоставку или нарушение сроков доставки Отправлений, иные нарушения установленных требований по оказанию услуг специальной связи.

Убытки, причиненные Заказчику при оказании услуг, возмещаются Исполнителем в следующих размерах:

5.1.1. в случае утраты или порчи (повреждения) Отправления с объявленной стоимостью либо его части - в размере объявленной стоимости Отправления или его части и суммы тарифа, взимаемого Исполнителем за доставку Отправления, за исключением тарифа за объявленную стоимость;

5.1.2. в случае утраты или порчи (повреждения) Отправления без объявленной стоимости - в двукратном размере суммы тарифа, взимаемого Исполнителем за доставку Отправлений;

5.1.3. в случае утраты или порчи (повреждения) части вложения в Отправление без объявленной стоимости - в размере однократной суммы тарифа, взимаемого Исполнителем за доставку Отправления.

5.2. Упущенная выгода по Договору возмещению не подлежит.

5.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);
- д) 0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);
- е) 0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);
- ж) 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);
- з) 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);
- и) 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

5.5. За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

5.6. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

5.7. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

5.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

5.10. В случае наличия у Заказчика задолженности перед Исполнителем за оказанные услуги и недостаточности сумм денежных средств, поступивших от Заказчика, для ее погашения, платежи, перечисленные Заказчиком Исполнителю, засчитываются в счет погашения обязательств по оплате, образовавшихся ранее, в календарной очередности их возникновения.

5.11. Исполнитель не несет ответственность за утрату или повреждения Отправлений, произошедшие по вине Заказчика или вследствие особых свойств пересылаемых Отправлений (самовозгорание, утечка, усушка, брожение, гниение, старение, коррозия, электрическое и магнитное повреждение, уничтожение электронных и фотографических записей, изображений и т.п.). Исполнитель также не несет ответственности за утрату или повреждения Отправления или его части, вызванные или возникшие в результате: дефектов вложения, которые были известны Заказчику или указанному им отправителю до их отправки; нормативной утечки, потери веса, объема или нормативного износа Отправлений; ненадлежащей упаковки Отправления; конфискации, реквизиции, ареста Отправления по распоряжению компетентных органов власти; различий во взвешивании; непригодности контейнера, предоставленного Заказчиком или отправителем, к перевозке Отправления; военных действий или военных мероприятий и их последствий, террористических актов, народных волнений, гражданской войны, забастовок, прямого или косвенного воздействия атомного взрыва, радиации.

5.12. Исполнитель не несет ответственности за недостачу или повреждение содержимого Отправлений, если в процессе доставки не была нарушена целостность упаковки Отправлений, а также печатей (пломб).

5.13. Исполнитель не несет ответственности, если факт вскрытия Отправления или пропажи вложения (части вложения) был установлен после его сдачи Заказчику или указанному им получателю, и в момент сдачи не был составлен соответствующий акт с участием представителей Исполнителя.

5.14. Стороны не несут ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия и т.д.). О наступлении подобных обстоятельств Стороны обязуются немедленно письменно извещать друг друга.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. К обязательствам Сторон по Договору, нормы ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются. Условия Договора являются конфиденциальными, и разглашению не подлежат.

6.2. Все споры и разногласия, возникшие в процессе действия Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Сахалинской области в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

6.3. Все риски, связанные с утратой, гибелью, повреждением Отправления, принятого к доставке, или его части, застрахованы Исполнителем в полном объеме.

6.4. Информация о получателе и адресе доставки секретных пакетов, секретных посылок, секретных упаковок представляется Исполнителю таким образом, чтобы данную информацию нельзя было отнести к сведениям, составляющим государственную тайну. Адреса доставки в обязательном порядке должны быть указаны на секретных пакетах, секретных посылках, секретных упаковках.

6.5. Приложениями к настоящему Договору являются:

- Форма письменной заявки на оказание услуг установлена в Приложении № 1 к Договору.
- Тарифы на доставку Отправлений установлены в Приложении № 2, к Договору.
- Порядок подачи и приема заявок, приема и вручения Отправлений установлен в Приложении № 3 к Договору.

№ 3 к Договору.

- Требования к оформлению Отправлений установлены в Приложении №4 к Договору.
- Сроки доставки Отправлений установлены в Приложении №5 к Договору.
- Формы реестров на отправку Отправлений приведены в Приложении №6 к Договору.
- Тарифы на доставку отправлений с вложением, содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне установлены в Приложении №7, к Договору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2024 г.

7.2. В случаях истечения срока действия лицензии Заказчика на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, или согласования (разрешения) органов, уполномоченных на ведение лицензионной деятельности в области защиты государственной тайны, на размещение (создание) режимно-секретных подразделений, их приостановления или аннулирования секретные пакеты, секретные посылки, секретные упаковки не принимаются Исполнителем для доставки до момента продления или возобновления Заказчиком указанных документов.

7.3. Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия путем заключения дополнительных соглашений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями Договора.

7.4. Любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично (в части оказания определенных видов Услуг), при этом предварительно письменно уведомив другую Сторону не позднее, чем за тридцать календарных дней. Договор при этом будет считаться расторгнутым полностью или в соответствующей части по истечении тридцати календарных дней с момента письменного уведомления другой Стороны.

7.5. Полный или частичный отказ от исполнения Договора допускается также в случаях и в порядке, предусмотренных п. 3.6. Договора.

7.6. Все изменения и дополнения, а также приложения к Договору подписываются уполномоченными представителями Сторон, скрепляются печатью и являются его неотъемлемой частью.

7.7. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях Договора, Стороны Договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7.8. Уведомления, требования, претензии, возражения, акты (в т.ч. Акты об оказанных услугах), счета или иные сообщения, относящиеся к Договору, за исключением Заявок (далее по тексту – Сообщения), должны быть сделаны в письменной форме и направлены по адресу, указанному в разделе 8 Договора, а в случае изменения адреса – по новому адресу, сообщенному Стороной.

Сообщения считаются полученными (а Сторона по настоящему Договору - уведомленной о соответствующем событии) с момента наступления наиболее ранней из нижеследующих дат:

– даты получения Сообщения, подтверждаемой подписью уполномоченного представителя Стороны на таком сообщении либо на почтовом уведомлении о вручении соответствующего Сообщения. Уполномоченным представителем при этом Стороны признают работника, осуществляющего функции регистрации входящей документации, работника канцелярии или иного работника, в чьи должностные обязанности входит прием и регистрация входящей корреспонденции, а также работника, имеющего доверенность на получение соответствующих документов;

– даты передачи Сообщения с помощью средств факсимильной связи;

– 6 (Шесть) календарных дней со дня направления Сообщения по почте ценным письмом с описью вложения.

Документы, переданные с помощью средств факсимильной связи, имеют юридическую силу до момента получения оригиналов отправленных документов. При этом оригинал документа, копия

которого отправлена с помощью средств факсимильной связи, должен быть выслан либо предоставлен в течение десяти рабочих дней с момента отправления его средствами факсимильной связи.

7.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Заказчика, второй - у Исполнителя.

8. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель.	Заказчик
<p>Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный центр специальной связи» Юридический адрес: 129626, г. Москва, 1-я Мытищинская ул., д. 17 ИНН/КПП 7717043113/775050001</p> <p>Филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» - Управление специальной связи по Сахалинской области</p> <p>Почтовый адрес: 693000, г. Южно-Сахалин, ул. Ленина, д. 220 ИНН/КПП 7717043113/650102001 р/с 40502810650340003665 Дальневосточный Банк ПАО Сбербанк России к/с 30101810600000000608 БИК 040813608 ОГРН 1027700041830 тел. бухгалтерии 8(4242) 72-33-48 Коммерческий отдел: 8(4242) 72-22-38 Sahalin-1@cccb.ru</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки»</p> <p>Юридический и адрес: 694020, г. Корсаков, бульвар Приморский, 4/2 тел. /факс: приемная 8(42435) 4-90-01 (доб. 201), факс 8(42435) 4-48-92, e-mail: amp@ampskk.ru БИК(ТОФК) 016401800 Единый казначейский счет: 40102810845370000053, Казначейский счет (открытый в ТОФК): 03214643000000016100, Банк получателя: отделение Южно-Сахалинск Банка России, УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск, Получатель: УФК по Сахалинской области (ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки», л/с 20616Щ94090), ИНН 6504043879, КПП 650401001, ОКТМО 64716000 ОКПО 24541746, ОГРН 1026500781460, ОКОНХ 51210, 51600</p>
<p>Начальник Управления специальной связи по Сахалинской области</p> <p>_____/А.В Солодун/ М.П.</p>	<p>Руководитель ФГБУ «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки»</p> <p>_____/ В.А Шутько М.П.</p>

Приложение №1
к Договору № 072-1-0-1-24-53
на оказание услуг специальной
связи на доставку отправлений
от « ___ » _____ 202__ г.

ФОРМА ПИСЬМЕННОЙ ЗАЯВКИ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

Наименование и адрес места нахождения Заказчика, контактное лицо и телефон	
Плательщик (наименование организации и номер договора)	
Наименование отправителя	
Адрес места нахождения отправителя	
Контактное лицо отправителя	
Телефон отправителя	
Дата и время получения Отправления у отправителя	
Вид Отправления Характер вложения	
Количество мест	
Вес, объём	
Стоимость вложения	
Информация о свойствах Отправления, об условиях его доставки (перевозки)	
Наименование получателя	
Адрес места нахождения получателя	
Контактное лицо	
Телефон	

Заказчик подтверждает, что информация о свойствах Отправления, об условиях его доставки и иная информация, указанная в Заявке, является полной, точной и достоверной и может быть использована Исполнителем для выбора условий доставки, а также транспортных средств.

Заказчик подтверждает, что Отправление не содержит вложений, запрещенных к перевозке.

Подпись лица, уполномоченного на подписание и подачу Заявок

_____ / _____ /

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание: Заявка на доставку Отправление оформляется на фирменном бланке Заказчика, может подаваться: по факсу 72-22-11; по электронной почте Sakhalin@cccb.ru;

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

УСС по Сахалинской области

ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки»

М.П

_____ / **А.В Солодун** /

М.П

_____ / **В.А Шутько** /

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ПРИЕМА ЗАЯВОК,
ПРИЕМА И ВРУЧЕНИЯ ОТПРАВЛЕНИЙ**

1. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ПРИЕМА ЗАЯВОК

1.1. Заявка на оказание услуг, указанных в п. 1.1. Договора (далее по тексту – Заявка), подается Заказчиком по форме, предусмотренной в Приложении № 1 к Договору.

1.2. Заявка должна быть подана не позднее 15 часов дня, предшествующего дню получения Отправлений у Заказчика или указанного им отправителя.

Заявка, поданная с нарушением срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, принимается к исполнению, при этом сроки доставки могут быть увеличены, о чем предупреждается Заказчик.

1.3. Заявка на оказание услуг может подаваться следующим образом:

1.3.1. путем непосредственной передачи Исполнителю Заявки, составленной в письменном виде;

1.3.2. по факсу 72-2211;

1.3.3. по электронной почте Sakhalin@ccsb.ru. Заявка, направленная посредством электронной почты, считается полученной Исполнителем с момента получения Заказчиком электронного сообщения о подтверждении доставки и прочтения электронного сообщения Исполнителем (Reading Confirmation);

1.3.4. телефонограммой по телефону 72-27-79. При этом Исполнителю должны быть сообщены все сведения, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору;

1.3.5. путем размещения заявки на сайте Исполнителя www.ccsb.ru. Заявка, размещенная на сайте, считается полученной Исполнителем с момента получения Заказчиком электронного сообщения о подтверждении размещения заявки.

1.4. Заявки, поданные Исполнителю непосредственно, а также посредством факсимильной или электронной связи, подшиваются в хронологическом порядке.

1.5. Заявки, переданные Исполнителю телефонограммой, регистрируются в Журнале учета телефонограмм, полученных от Заказчика. Листы указанного журнала до начала его ведения прошиваются и пронумеровываются.

1.6. Стороны согласились считать, что Заявки, поданные в порядке и по форме, установленными настоящим Приложением, за исключением заявки, предусмотренной п. 1.3.1. настоящего Приложения, имеют юридическую силу и не требуют дальнейшего подтверждения путем предоставления Исполнителю оригинала Заявки, а также достоверно исходят от противоположной Стороны по Договору.

1.7. Лицами, уполномоченными на подписание и подачу Заявок, считаются:

1.7.1. единоличный исполнительный орган Заказчика;

1.7.2. иные лица, уполномоченные распорядительным документом Заказчика или доверенностью Заказчика на осуществление указанных действий.

1.8. Распорядительный документ Заказчика или доверенность Заказчика, уполномочивающие лиц на подписание и подачу Заявок, а также дополнения и изменения к распорядительному документу Заказчика предоставляется Исполнителю не позднее 24 часов до момента предполагаемой подачи заявки посредством факсимильной или электронной связи.

1.9. Заказчик вправе отказаться от поданной заявки в порядке, предусмотренном для ее подачи, за 2 (два) часа до выезда представителей Исполнителя к Заказчику или указанному им отправителю.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫДАЧИ ОТПРАВЛЕНИЙ

2.1. Прием Отправлений осуществляется Исполнителем следующим способом:

2.1.1. на территории Исполнителя по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д.220, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 часов до 15.00 часов, в пятницу с 9.00 часов до 11.00;

2.1.2. на территории Заказчика в г. Южно-Сахалинске - в дни, указанные в Заявке (время по согласованию). В районных центрах в дни выполнения плановых маршрутов.

2.2. Отправления, принимаемые к доставке, должны соответствовать требованиям, предусмотренным в Приложении №4 к Договору.

Исполнитель принимает к доставке Отправления, не запрещенные к пересылке в пределах Российской Федерации. Перечень предметов и веществ, запрещенных к пересылке почтовых отправлений, установлен статьей 22 Федерального закона «О почтовой связи».

Не принимаются к доставке:

– Отправления, которые требуют особого режима доставки (ограниченную скорость движения поезда, движение поезда без толчков и рывков, допустимых уровней вибраций, обусловленного температурного режима и т.д.);

– Отправления с неправильными, неясными или имеющими незаверенные исправления адресами;

– Отправления в непригодной или поврежденной таре, не опечатанные (не опломбированные), с поврежденными или неясными печатями (пломбами);

– адресованные по номерам абонентных ящиков;

– Отправления, опечатанные печатями (пломбами) других организаций и не имеющие соответствующей оговорки;

– упаковки массой свыше 30 кг с предупредительной надписью «Не кантовать».

– Отправления, имеющие повреждения целостности, упаковки, пломб;

– секретные пакеты, секретные посылки, секретные упаковки с оборванной прошивкой, с неясными оттисками печатей (пломб), опечатанные бумажными наклейками, изготовленными типографским способом либо на множительной технике или без указания исходящих номеров.

2.3. Отправления принимаются Исполнителем в опечатанном (пломбированном) виде без проверки содержимого, но с проверкой целостности упаковки, печатей, пломб или иных средств контроля отсутствия доступа к вложению Отправлений.

При условии передачи секретных пакетов, секретных посылок, секретных упаковок представителям Исполнителя на территории Заказчика или указанного им отправителя последними должны быть созданы все необходимые условия, обеспечивающие гарантированную сохранность принимаемых Отправлений. Секретные пакеты, секретные посылки, секретные упаковки не принимаются представителями Исполнителя в комнатах, где находятся посторонние лица, проходных, коридорах, темных помещениях и в других местах, не приспособленных для работы с секретными отправлениями.

Упаковка Отправлений должна соответствовать требованиям, предусмотренным в Приложении №4 к Договору, а также характеру вложения, условиям пересылки, исключать возможность повреждения вложения при обработке и пересылке, доступа к нему без нарушения оболочки, порчи других отправлений и причинения какого-либо вреда имуществу и работникам/представителям Исполнителя.

2.4. Прием Отправлений осуществляется на основании реестров Ф.1 или Ф.1а, заполняемых Заказчиком или указанным им отправителем в 2-х экземплярах с помощью печатной машинки или ЭВМ либо шариковой ручкой (только пастой синего, черного или фиолетового цвета).

2.5. Если в реестре все Отправления имеют одинаковый характер вложения, то последнее указывается в строке «Индекс вложения», расположенной в верхней части реестра, проставлением соответствующей цифры, обозначающей к какой группе относится вложение.

2.6. Если приписанные к реестру Отправления имеют различный характер вложения, то индекс по каждому Отправлению проставляется в столбце 4 в скобках после исходящего(их) номера(ов) Отправления.

2.7. При сдаче Отправлений Исполнителю, за исключением секретных пакетов, секретных посылок, секретных упаковок, представители Заказчика предъявляют доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При сдаче секретных пакетов, секретных посылок, секретных упаковок на территории Исполнителя представители Заказчика или отправителя предъявляют предписание на выполнение задания (форма 5) и справку о соответствующей форме допуска к государственной тайне, оформленные в соответствии с требованиями законодательства о государственной тайне.

При сдаче секретных пакетов, секретных посылок, секретных упаковок на территории Заказчика или отправителя они передаются Исполнителю работниками режимно-секретного подразделения Заказчика или отправителя либо работником, исполняющим функции режимно-секретного подразделения Заказчика или отправителя.

При приеме Отправлений на территории Заказчика представители Исполнителя предъявляют свое служебное удостоверение.

2.8. Отправления доставляются в сроки, указанные в Приложении № 5 к настоящему Договору.

2.9. Доставка Отправлений, за исключением метизов, производится в республиканские, краевые, областные, районные центры субъектов Российской Федерации.

2.10. Доставка упаковок осуществляется до территориального структурного подразделения Исполнителя (управлений специальной связи, отделения, пунктов специальной связи). Сдача метизов получателям или Заказчику производится в месте нахождения названных подразделений в часы их работы.

2.11. О поступлении Отправления, подлежащего вручению, получатель уведомляется телефонограммой, по факсу или по электронной почте.

2.12. Доставленные Отправления, за исключением секретных пакетов и секретных посылок, вручаются получателю, указанному в заявке, или его представителю при предъявлении последним доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также документа, удостоверяющего его личность.

Доставленные секретные пакеты и секретные посылки вручаются Исполнителем работникам режимно-секретного подразделения получателя или работнику, исполняющему функции режимно-секретного подразделения получателя. При этом на документах, указанных в п. 2.13. настоящего Приложения, в обязательном порядке проставляется печать получателя или печать режимно-секретного подразделения получателя.

Вручение получателю доставленных секретных пакетов и секретных посылок на территории Исполнителя осуществляется в порядке, предусмотренном абз.2 п. 2.7. настоящего Приложения.

При получении секретных пакетов, секретных посылок, секретных упаковок получатель обязан предоставить Исполнителю по его требованию заверенную надлежащим образом копию лицензии, выданную получателю, на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, либо заверенную надлежащим образом копию согласования (разрешения) органов, уполномоченных на ведение лицензионной деятельности в области защиты государственной тайны, на размещение (создание) режимно-секретных подразделений. При непредставлении получателем Исполнителю по его требованию заверенной надлежащим образом копии лицензии, выданной получателю, на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, либо заверенной надлежащим образом копии согласования (разрешения) органов, уполномоченных на ведение лицензионной деятельности в области защиты государственной тайны, на размещение (создание) режимно-секретных подразделений секретные пакеты, секретные посылки, секретные упаковки не передаются получателю.

Секретные пакеты, секретные посылки, секретные упаковки не передаются Исполнителем получателю в случаях истечения срока действия лицензии получателя на проведение работ с

использованием сведений, составляющих государственную тайну, или согласования (разрешения) органов, уполномоченных на ведение лицензионной деятельности в области защиты государственной тайны, на размещение (создание) режимно-секретных подразделений, их приостановления или аннулирования, если указанные лицензия или разрешение не продлены или возобновлены получателем в установленном порядке.

2.13. При сдаче доставленных Отправлений получателю представителями Исполнителя составляется реестр Ф.5 в двух экземплярах, один из которых передается получателю.

2.14. При передаче Заказчику или получателю Отправлений последним проверяется количество мест, соответствие веса, целостность упаковки, печатей, пломб или иных средств контроля отсутствия доступа к вложению Отправлений.

2.15. При наличии нарушения, повреждения упаковки, пломб или иного упаковочного материала, наличия пломб неустановленного образца, а также наличия следов несанкционированного вскрытия Отправление вскрывается в присутствии представителей Исполнителя, проверяется его содержимое, вес, а также составляется акт в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика или получателя.

Претензии с требованием возмещения утраты, повреждения, порчи или недостачи Отправления принимаются только при наличии указанного акта.

2.16. Отправления возвращаются в место их приема в следующих случаях:

2.16.1. если Отправления не получены получателем в течение 15 календарных дней с момента их доставки, если задержка получения не вызвана какими-либо не зависящими от получателя причинами (стихийные бедствия, метеорологические условия и т.п.);

2.16.2. указания неправильного адреса, контактного лица, номера телефона;

2.16.3. отказа получателя от приема Отправления;

2.16.4. отсутствия получателя в месте передачи Отправления;

2.16.5. по письменному требованию Заказчика или указанного им отправителя;

2.16.6. отсутствия у получателя секретных пакетов, секретных посылок, секретных упаковок лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, или согласования (разрешения) органов, уполномоченных на ведение лицензионной деятельности в области защиты государственной тайны, на размещение (создание) режимно-секретных подразделений;

2.16.7. истечения срока действия, приостановления или аннулирования лицензии получателя на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, или согласования (разрешения) органов, уполномоченных на ведение лицензионной деятельности в области защиты государственной тайны, на размещение (создание) режимно-секретных подразделений;

2.16.8. непредставления Исполнителю получателем секретных пакетов, секретных посылок, секретных упаковок заверенной надлежащим образом копии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, либо заверенной надлежащим образом копии согласования (разрешения) органов, уполномоченных на ведение лицензионной деятельности в области защиты государственной тайны, на размещение (создание) режимно-секретных подразделений.

2.17. Возврат (обратная доставка в адрес Заказчика) Отправлений оплачивается Заказчиком по тарифам, установленным для их доставки.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
УСС по Сахалинской области

ЗАКАЗЧИК
ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки»

_____ / А.В Солодун /

_____ / В.А Шутько /

М.П

М.П

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТПРАВЛЕНИЙ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТПРАВЛЕНИЙ, НЕ СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

1.1. Требования, предъявляемые к пакетам

1.1.1. Бумажные оболочки пакетов должны быть изготовлены из целого листа плотной бумаги. Документы, упакованные в ранее использованные пакеты, а также в пакеты, изготовленные из газетной, рыхлой, глянцевой, лощеной, пергаментной и просвечивающейся бумаги, а также в художественные конверты, к пересылке Исполнителем не принимаются.

1.1.2. Документы, имеющие жесткие острые углы и грани, которые могут повредить оболочку конверта, а также пакеты весом свыше 2 кг, принимаемые от воинских подразделений, должны упаковываться в плотную бумагу типа «Крафт».

1.1.3. Для пересылки документов разрешается использование бумажных конвертов европейского стандарта, клапан которых опечатывается двумя оттисками мастичной печати отправителя, а также одноразовых пластиковых пакетов типа «Секьюрпак».

1.1.4. Пакеты подразделяются по следующим типоразмерам:

1.1.4.1. малые пакеты – 11x15 см;

1.1.4.2. средние пакеты – более 11x15 см до 15x20 см;

1.1.4.3. большие пакеты – более 15x20 см до 30x38 см.

1.1.5. Пакеты не прошиваются, но должны опечатываться мастичными печатями «Для пакетов» так, чтобы оттиски последних захватывали все клапаны конверта.

При использовании одноразовых пластиковых самоклеющихся пакетов для пересылки документов адресная часть оформляется либо на одной из сторон пакета (при наличии специально отпечатанного на пакете трафарета), либо на отдельном листе бумаги, который вкладывается в прозрачный карман пакета (при его наличии).

1.2. Требования, предъявляемые к посылкам и упаковкам

1.2.1. Матерчатая оболочка посылок должна состоять из прочного непрозрачного куска материи или из нескольких одинаковых по цвету и качеству кусков, сшитых внутренним швом. Наружные швы допускаются только с одной стороны и прошиваются однородными нитками, равномерным частым швом. Наружные швы оболочки опечатываются сургучной печатью отправителя на расстоянии не более 8 см между оттисками печатей. Перевязывать посылки бумажным шпагатом запрещается.

1.2.2. Посылки в матерчатой оболочке или в твердой таре, обшитые материей, перевязываются крестообразно цельным прочным шпагатом, который у посылок в матерчатой оболочке пропускается на 1,5 см под оболочку по всем боковым сторонам, а у посылок в твердой таре, обшитой материей, – под обшивку на ребрах. Концы шпагата завязываются узлом и опечатываются сургучной печатью. Допускается опломбирование свинцовой пломбой.

1.2.3. Посылки в виде рулонов и трубок в обязательном порядке должны иметь внутреннюю осевую прокладку из твердого материала или должны быть уложены в тубусы для исключения возможности повреждения вложения.

1.2.4. Адресная бирка изготавливается из крепкой древесины или фанеры толщиной не менее 0,5 см и должна иметь углубление для сургуча.

1.2.5. При отправке посылок в не обшитых материей деревянных ящиках последние должны изготавливаться из цельных, плотно пригнанных одна к другой строганных досок толщиной не менее 1 см или из цельных кусков прочной однородной фанеры толщиной не менее 0,6 см.

1.2.6. Посылки в деревянных ящиках должны перевязываться крест-накрест прочным (крученым) шпагатом или цельной мягкой проволокой диаметром не менее 0,1 см. Концы перевязи пропускаются в отверстия на расстоянии 1,5-2 см от края каждого ребра ящика. В местах пересечения шпагата или проволоки делаются узлы. Концы проволоки пломбируются пломбой, а шпагата опечатываются сургучной печатью.

1.2.7. Металлические ящики с кинолентами пломбируются пломбами или опечатываются сургучными печатями указанным выше порядком и могут приниматься без перевязи. Адресная бирка к ящику крепится к запирающему устройству прочным шпагатом (проволокой), концы которого опечатываются (пломбируются). На ящиках с кинолентами со стороны адресной бирки делается надпись «Киноленты».

1.2.8. Для опечатывания посылок наряду со свинцовыми пломбами могут быть использованы трубчатые, пластмассовые пломбы, а также бумажные наклейки с оттиском мастичной печати отправителя или самоклеящаяся лента с логотипом отправителя, обеспечивающие контроль доступа к вложению.

1.2.9. Деревянные ящики для упаковок изготавливаются из цельных, без сквозных сучков, плотно пригнанных одна к другой досок. Упаковки (метизы) массой свыше 15 кг должны иметь прочные, удобные для их переноски ручки. Для обеспечения погрузки (выгрузки) с помощью электропогрузчика упаковок массой свыше 30 кг к их дну крепятся 2 бруска квадратного профиля со стороны размером 7 см, каждый из которых должен быть расположен на расстоянии 5 - 10 см от края дна упаковки.

1.2.10. На адресной стороне упаковки могут проставляться предупредительные надписи: «Верх», «Осторожно», «Приборы», «Стекло», «Не бросать»; знаки: «Зонтик», «Рюмка», а для упаковок массой до 30 кг – «Не кантовать».

1.2.11. Упаковки массой до 20 кг в деревянных ящиках или в твердой таре, обшитой материей, перевязываются крестообразно цельной мягкой стальной проволокой диаметром не менее 0,1 см или крученым шпагатом. Проволока или шпагат пропускается в отверстия по середине ребер или под оболочку материи на расстоянии 1,5-2 см от их края. В местах перекрещивания концы шпагата завязываются узлом, а проволока дважды перекручивается. Концы шпагата или проволоки выводятся на торцевую сторону упаковки и опечатываются сургучной печатью (пломбируются).

1.2.12. Деревянные (фанерные) ящики массой свыше 20 кг по всему периметру боковых сторон на расстоянии 2-3 см от краев окантовываются металлической лентой, которая прибивается гвоздями к каждой доске. Концы ленты, выведенные на крышку ящика, а также участок ленты, проходящий по дну ящика, прошивается проволокой с захватом крышки, дна, боковой (торцевой) стороны ящика и опечатываются (пломбируются). Таким же порядком опечатывается (пломбируется) противоположная сторона упаковки (метиза).

1.2.13. Деревянные (фанерные) ящики, стороны которых связаны в шип, а крышка прибита гвоздями, а также ящики с крышками, которые имеют наружные петли на шурупах, окантовываются цельной металлической лентой по всему периметру на середине ящика. На ребрах лента крепится гвоздями, а концы ее выводятся на верхний угол адресной стороны и пломбируются с захватом крышки ящика.

1.2.14. Для повышения прочности деревянных ящиков с отправлениями они могут усиливаться металлической лентой с помощью устройств для обвязки грузов. Деревянные (фанерные), металлические ящики, имеющие цельную прочную крышку, внутренние или заклепанные петли, а по краям крышки и корпуса внутренние проушины для пломбирования, железной лентой могут не окантовываться.

1.2.15. Металлические ящики должны быть сварными, с крышками, запорными устройствами, а также с ушками для их опломбирования или опечатывания. Опломбирование таких ящиков или их опечатывание осуществляется указанным выше порядком. Адресная бирка к ящику крепится к запирающему устройству прочным шпагатом (проволокой), концы которого пломбируются (опечатываются).

1.2.16. Упаковки (метизы) в деревянных (фанерных) ящиках должны пломбироваться только свинцовыми пломбами или опечатываться сургучными печатями. Сургучный оттиск печати или пломба должны помещаться в углублениях доски ящика упаковки (метиза) или бирки, чтобы при транспортировке или перегрузке они не были повреждены.

1.2.17. В случаях, когда оттиск на пломбе или сургучной печати не соответствует наименованию отправителя, на адресной стороне упаковки (метиза) (оборотной стороне бирки) должна быть сделана оговорка об этом, заверенная подписью и печатью отправителя.

1.2.18. Несекретные упаковки опечатываются как посылки.

1.3. Адресование отправлений

1.3.1. При адресовании отправлений указывается: название населенного пункта (пункт назначения); район; область, край, республика; название улицы; номер дома; наименование получателя; номер телефона (при наличии возможности) для несекретных и ценных отправлений. На отправлениях, пересылаемых по межгосударственным маршрутам специальной связи, перед названием населенного пункта указывается государство. На отправлениях, адресуемых в областные и краевые центры вместо наименования области (края) допускаются обозначения: «обл.» («кр.»).

1.3.2. При адресовании указывается полное или утвержденное в установленном порядке сокращенное наименование получателя (предприятия, учреждения, организации).

1.3.3. На Отправлениях в правом верхнем углу проставляются пометки: «Для служебного пользования», «Коммерческая тайна», «Конфиденциально», «Служебное», «Правительственное», «Коммерческое» и «Ценное(ая) на ___руб.».

1.3.4. Адреса получателя и отправителя могут быть напечатаны типографским и компьютерным способом, написаны краской, несмываемыми чернилами или шариковой ручкой черного, синего или фиолетового цвета. Адреса должны быть написаны четко, точно и без сокращений, кроме общепринятых. Исправления в адресной части запрещаются. В исключительных случаях допускается внесение отправителем изменений с проставлением даты, фамилии и подписи лица, внесшего изменения, заверенных мастичной печатью отправителя.

1.3.5. На посылках, упакованных в мешки, адрес оформляется на бирке. На бирку допускается наклейка адресного ярлыка. При этом концы шпагата пропускаются в отверстия бирки через адресный ярлык, завязываются и опечатываются.

1.3.6. На посылках, упаковках в деревянных ящиках, обшитых и не обшитых материей, адреса получателя и отправителя пишутся на одной из боковых сторон. На упаковках больших габаритов адрес должен быть написан на ограниченной площади размером не более 50x30 см.

1.3.7. На посылках, упаковках в металлических и деревянных ящиках, допускается написание адреса на фанерной или деревянной бирке, которая должна прочно прикрепляться на одной из боковых сторон упаковки и пломбироваться таким способом, чтобы исключалось ее снятие без нарушения пломбы.

1.3.8. При приеме посылок, упаковок, ценных пакетов в правом нижнем углу адресной бирки (адресного ярлыка) проставляется их масса брутто в килограммах. На адресной бирке (адресном ярлыке) ценных отправлений в верхнем правом углу должна быть проставлена оценочная стоимость отправления в рублях (цифрами и прописью).

1.3.9. При использовании для пересылки служебной пакетной корреспонденции одноразовых пластиковых пакетов типа «Секьюрпак» адресная часть оформляется либо на одной из сторон пакета (при наличии специально отпечатанного на пакете трафарета), либо на отдельном листе бумаги, который вкладывается в прозрачный карман пакета (при его наличии).

1.4. Требования, предъявляемые к отправлениям, пересылаемым в адрес воинских частей и учреждений Вооруженных Сил РФ (Министерство обороны РФ, Сухопутные войска, Военно-воздушные силы, Военно-морской флот, Тыл и др.) и правоохранительных структур (МВД РФ, ФСБ, МЧС, Служба внешней разведки РФ, Федеральная служба охраны РФ и др.) либо исходящим от указанных субъектов (далее по тексту – воинские отправления)

1.4.1. Упаковка, прошивка и опечатывание воинских отправлений осуществляется в порядке, предусмотренном п. 1.1. 1.2. и 2.1.2.2 настоящего Положения.

1.4.2. Воинские отправления принимаются для доставки при соблюдении следующего порядка адресования:

1.4.2.1. по условному наименованию «Войсковая часть» с добавлением пятизначного или четырехзначного номера и пункта приписки к месту постоянной дислокации (далее по тексту – пункт приписки). В адресе отправителя и получателя при отправке по условному наименованию адрес дислокации не указывается;

1.4.2.2. по условному наименованию «Федеральное бюджетное учреждение - войсковая часть» с добавлением пятизначного номера и указания пункта приписки;

1.4.2.3. по условному наименованию «Полевая почта» с добавлением пятизначного или четырехзначного номера без указания пункта приписки;

1.4.2.4. по действительному наименованию учреждений и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации и Правоохранительных структур, которым не присвоены условные наименования, с указанием пункта приписки. Указывать штатные должности и воинские звания отправителя и получателя запрещается;

1.4.2.5. по условному наименованию «Войсковая часть», «Полевая почта», «Войсковая часть – полевая почта», «Федеральное бюджетное учреждение – войсковая часть» с добавлением пятизначного номера должностные лица во всех случаях именуется «Командир части». На отправлениях, адресованных воинским частям по их условным наименованиям с указанием четырехзначного номера, допускается именовать должностных лиц «Начальник части».

1.4.3. В обратных адресах на отправлениях, исходящих от воинских частей и учреждений по их условным наименованиям, обязательно должны указываться пункты приписки.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТПРАВЛЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

2.1 Отправления с грифами секретности «особой важности», «совершенно секретно» и «секретно» оформляются согласно Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 05.01.2004 г. № 3-1, а в случае утраты ей юридической силы – согласно иным нормативным правовым актам, регулирующим отношения в данной области.

2.2. Секретные пакеты массой более 1 кг для прочности перевязываются дополнительно крест-накрест цельным прочным шпагатом, концы которого опечатываются бумажной наклейкой с оттиском мастичной печати с расчетом, чтобы исключить снятие шпагата и доступ к вложению без повреждения оттисков печатей и облоочки.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

УСС по Сахалинской области	ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки»
_____/ А.В Солодун /	_____/ В.А Шутько /
М.П	М.П

Приложение № 5
к Договору № 072-1-0-1-24-53
на оказание услуг специальной связи
на доставку отправлений
от «___» _____ 202__ г.

Сроки доставки отправлений специальной связи (из Москвы)

№ п/п	Наименование населенного пункта	Сроки доставки отправлений (плановыми маршрутами), сутки	№ п/п	Наименование населенного пункта	Сроки доставки отправлений (плановыми маршрутами), сутки
1	Абакан	9	42	Новосибирск	7
2	Анадырь	11	43	Омск	6
3	Архангельск	7	44	Орел	4
4	Астрахань	6	45	Оренбург	8
5	Барнаул	8	46	Пенза	4
6	Белгород	4	47	Пермь	6
7	Биробиджан	10	48	Петрозаводск	6
8	Благовещенск	12	49	Петропавловск-Камчатский	9
9	Брянск	4			
10	Великий Новгород	4	50	Псков	6
11	Владивосток	13	51	Ростов-на-Дону	5
12	Владикавказ	7	52	Рязань	4
13	Владимир	3	53	Салехард	8
14	Волгоград	4	54	Самара	7
15	Вологда	4	55	Санкт-Петербург	4
16	Воронеж	3	56	Саранск	6
17	Горно-Алтайск	13	57	Саратов	6
18	Екатеринбург	5	58	Севастополь	3
19	Иваново	4	59	Симферополь	2
20	Ижевск	6	60	Смоленск	4
21	Иркутск	9	61	Ставрополь	7
22	Йошкар-Ола	7	62	Сыктывкар	10
23	Казань	5	63	Тамбов	5
24	Калининград	4	64	Тверь	4
25	Калуга	3	65	Томск	8
26	Кемерово	9	66	Тула	3
27	Керчь	3	67	Тюмень	6
28	Киров	6	68	Улан-Удэ	9
29	Кострома	4	69	Ульяновск	6
30	Краснодар	9	70	Уфа	7
31	Красноярск	9	71	Хабаровск	12
32	Курган	8	72	Ханты-Мансийск	8
33	Курск	4	73	Чебоксары	5
34	Кызыл	14	74	Челябинск	7
35	Липецк	3	75	Черкесск	7

36	Магадан	8	76	Чита	11
37	Майкоп	6	77	Элиста	6
38	Махачкала	10	78	Южно-Сахалинск	9
39	Мурманск	10	79	Якутск	7
40	Нальчик	8	80	Ялта	3
41	Нижний Новгород	4	81	Ярославль	4

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
<p style="text-align: center;">УСС по Сахалинской области</p> <p style="text-align: center;">_____ / А.В Солодун /</p> <p>М.П</p>	<p style="text-align: center;">ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки»</p> <p style="text-align: center;">_____ / В.А Шутько /</p> <p>М.П</p>

Приложение № 6
к договору № 072-1-0-1-24-53
оказания услуг специальной
связи по доставке отправлений
от «___» _____ 202__ года

Формы реестров на отправку Отправлений

Все Отправления, передаваемые Исполнителю для доставки, приписываются к реестрам Ф.1 и Ф.1а. Образцы оформления реестров приведены ниже. В реестрах необходимо указывать индексы вложения. При этом если все Отправления, указанные в одном реестре, имеют одинаковый характер вложения, то последний указывается в строке «Индекс вложения», расположенной в верхней части реестра, проставлением цифры, обозначающей группу, к которой относится вложение. В том случае, когда приписанные к реестру Отправления имеют различные вложения, индексы указываются в столбце 4 в скобках после исходящего номера Отправления. Отправления, которым не был присвоен индекс вложения, Исполнителем к доставке не принимаются.

Порядок заполнения реестров ф.1 для воинских отправлений имеет следующие особенности:

- при адресовании воинских отправлений по условному наименованию «Войсковая часть» с добавлением пятизначного или четырехзначного числа и указанием пункта приписки, в графе «Куда» отправителем должен указываться пункт приписки, в графе «Кому» – номер войсковой части;

- при адресовании воинских отправлений по условному наименованию «Полевая почта», «Войсковая часть – полевая почта» или «Москва 300, войсковая часть», «Москва 400, войсковая часть» с добавлением пятизначного числа и без указания пункта приписки в графе «Куда» делается прочерк, в графе «Кому» указывается номер войсковой части (полевой почты).

ОБРАЗЕЦ

Ф. 1

РЕЕСТР № _____

на отправления, сданные в Управление специальной связи по Сахалинской области

Заказчик _____ ОАО Рассвет _____

(наименование предприятия, организации)

«___» _____ 20__ года

Договор (контракт) № 01-

586-А-Б

«Индекс вложения» _____ 1

Заполняет ЗАКАЗЧИК					Заполняет приемщик	
№ п/п	КУДА (пункт назначения, район, область)	КОМУ (подробное наименование адресата)	Исходящий номер (Индекс вложения)	Важность	ВЕС (кг)	Приемный номер
1	г. Владивосток, Приморский край	ООО «Балтика» ул. Пушкина, д.25	23/3-1448 (1)	Сл		
2	г. Новосибирск, Новосибирская обл.	ОАО «Сибирь» проспект Ленина, 4	27/6/370 (1)	К		
ИТОГО: Два отправления.						

Подпись отправителя _____ Максимова И.О.

Место печати
отправителя

По настоящему реестру принято

Получено сборов _____ руб.

_____ коп.

Квитанция № _____

место штампа
приемщика

Подпись приемщика _____

**Перечень индексов групп, отражающих характер вложения отправок,
принимаемых к пересылке специальной связью**

Индекс	Наименование:	Индекс
0	Вложимое неизвестно	0
1	Документация	1
2	Металлические изделия (механические двигатели и турбины, всевозможные)	2
3	Электрическое и электронное оборудование (оргтехника, радиоаппаратура)	3
4	Неметаллические изделия (изделия из керамики, фарфора, фаянса, стекла,	4
5	Приборы и инструменты (научные, медицинские приборы и инструменты,	5
6	Хрупкие и бьющиеся изделия	6
7	Серебро (слитки, руда и лом).	7
8	Золото (слитки, руда и лом).	8
9	Платина, металлы платиновой группы (слитки, руда и лом).	9
10	Серебро в порошке и гранулах.	10
11	Золото в порошке и гранулах.	11
12	Платина, металлы платиновой группы в порошке и гранулах.	12
13	Серебро в жидком виде.	13
14	Золото в жидком виде.	14
15	Платина, металлы платиновой группы в жидком виде.	15
16	Ювелирные изделия (изделия из драгметаллов, драгоценной)	16
17	Печатные материалы	17
18	Бижутерия.	18
19	Ценные бумаги (акции, ваучеры, векселя, облигации).	19
20	Драгоценные камни.	20
21	Наличная валюта (российская, иностранная).	21
22	Культурные и музейные ценности.	22
23	Оружие (огнестрельное, пневматическое).	23
24	Колющ. и режущ. предметы хозяйственно-бытового и произв. назначения	24
25	Взрывчатые в-ва категории 1.4.S	25
26	Галантерея, изделия из текстиля	26
27	Средства бытовой химии	27
28	Химическая продукция	28
29	Медикаменты	29

30	Косметика.	30
31	Наркотические препараты	31
32	Баллоны с газом, аэрозоли	32
33	Емкости с жидкостью	33

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
УСС по Сахалинской области	ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки»
_____ /А.В Солодун /	_____ / В.А Шутько /
М.П	М.П